

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๓๖๓๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งการประมาณการรายรับ-รายจ่าย มีแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนไปหลายประเด็น เช่น แบบคำของบประมาณ แบบ งป.๑ แบบ งป.๒ แบบ งป.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย นโยบายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางหนังสือฉบับใหม่ เป็นต้น อีกทั้งการตั้งงบประมาณตามงบรายจ่ายภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย อย่างไรให้ถูกต้อง และการกรอกข้อมูลอย่างไรให้ถูกต้องตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

ช.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการเสนองบประมาณต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย แต่เนื่องจากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การประมาณการรายรับ-รายจ่าย มีแนวทางที่เปลี่ยนไปหลายประเด็น เช่น แบบคำของบประมาณ แบบ งป.๑ แบบ งป.๒ แบบ งป.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ รายจ่าย นโยบายเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ อย่างไร การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางหนังสือฉบับใหม่ อีกทั้งการตั้งงบประมาณตามงบรายจ่ายภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย อย่างไรให้ถูกต้อง และการกรอกข้อมูลอย่างไรให้ถูกต้องตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS : Electronic Local Administrative Accounting System บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจเกิดความสับสนในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ



๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๒

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

|                          |               |                                                                                                            |
|--------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗   | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา<br>อ.บางละมุง จ.ชลบุรี<br>โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖                          |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่<br>โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙                                            |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง<br>จ.นครราชสีมา<br>โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗ - ๒๙                       |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น<br>โทร. ๐๔๓ ๓๓๓ ๖๖๖                                                  |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔   | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี<br>โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐                                                  |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑  | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก<br>อ.เมือง จ.พิษณุโลก<br>โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘                             |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์<br>อ.เมือง จ.อุบลราชธานี<br>โทร. ๐๔๕ ๓๕๒ ๙๐๐, ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘ |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ - ๒๕ | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง<br>โทร. ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑                                                |



วันที่ ๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี  
โทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑

๓

## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ เพื่อสอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในการจัดทำงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยสอดคล้องกับรูปแบบจำแนกงบประมาณ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

– โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

– E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

– ID Line ADMIN 1 : @364krkxu

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

๔

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และสื่อโปโล

#### วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- แนวทางการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย และการร่างโครงการเสนออย่างไรที่ถูกต้อง
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการที่ดิน และสิ่งก่อสร้างแยกต่างหาก ให้สภาผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางที่ถูกต้องอย่างไร
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงาน ของท้องถิ่น
- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓
- การตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ ประมาณการรายได้ อย่างไร
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบ การตั้งงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗
- รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใด อยู่ในแผนงานใด
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด มีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไร ในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๖ โดยเฉพาะเงินสำรอง



– งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้ง  
งบประมาณแต่ละหมวด ประเภทอย่างไร ไม่ให้เกิน  
ร้อยละ ๔๐ อย่างไร เงินเดือนครุฑนับรวมร้อยละ  
หรือไม่

– งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
ค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์  
อย่างไร ในการตั้งงบประมาณ

– งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) มีหลักการ  
ในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร

– งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง  
มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ

– ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้ง  
งบประมาณ

รับประทานอาหารกลางวัน

– งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณ  
อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้องตาม  
ระเบียบอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพิ่มเติม

– การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้อง  
ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม  
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา  
พ.ศ. ๒๕๖๔

– การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบ  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

– การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ

– การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร.  
อย่างไร

– การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน  
มีหลักในการพิจารณาอย่างไร

– การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร และ  
การโอนเงินงบกลางได้หรือไม่

– การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร

– การเบิกตัดปี จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้  
หรือไม่

– การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แค่นั้น  
อย่างไร

– การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวน  
หรือไม่ อย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

– การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทาง  
อย่างไร

๖

– การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

– ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์สร้อยญา แปะทอง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

– การปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
e-LAAS

– การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี

– การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์  
e-LAAS

– ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณ ในระบบ  
e-LAAS

– การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ในระบบ  
e-LAAS

– การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่

– การจัดทำคำแถลงในระบบ e-LAAS

– การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ e-LAAS

– การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ e-LAAS

ระบบรายรับ

– ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับในระบบ e-LAAS

– การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณ  
การรายรับในระบบ e-LAAS

– การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ประมาณการรายรับ

– การกรอกข้อมูลเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษี  
อากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต  
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จาก  
สาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้  
จากทุน การเก็บรายได้นอกสถานที่ ในระบบ  
e-LAAS

– การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุน  
ทั่วไป เงินกู้ และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เอ  
กิจและเงินรับฝากอื่นๆ

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

### ระบบรายจ่าย

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ e-LAAS
- การกรอกข้อมูลร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติประมาณการรายจ่ายในระบบ e-LAAS
- การเข้าระบบและกรอกข้อมูลงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ในระบบ e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประมาณการรายจ่าย
- การเพิ่มและแก้ไขชื่อโครงการของแต่ละหมวดรายจ่าย
- การร่างประมาณการงบเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายรับเฉพาะการ/การร่างประมาณการรายจ่ายงบเฉพาะการในระบบ e-LAAS
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประมาณการรายรับและรายจ่าย
- การสร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า
- การอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายรับและรายจ่าย
- วิธีการกรอกข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ e-LAAS
- การบันทึกการใช้งบประมาณปีเก่าปีที่แล้วไปพลางก่อนในระบบ e-LAAS
- การเรียกดูรายงานงบประมาณต่างๆ
- การเสนอขออนุมัติ/เห็นชอบในระบบ e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

### หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

|                                               |               |                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ – ๗                        | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา<br>อ.บางละมุง จ.ชลบุรี             |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ – ๑๔                      | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่                               |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ – ๒๑                      | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง<br>จ.นครราชสีมา               |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ – ๒๘                      | พฤษภาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น                                     |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ – ๔                        | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี                                     |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ – ๑๑                       | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก<br>อ.เมือง จ.พิษณุโลก               |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ – ๑๘                      | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์<br>อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๓ – ๒๕                      | มิถุนายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง                                  |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |               | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                                     |

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ ดังนี้

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

