ที่ อว ๐๖๔๕/๙๔๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอู่ทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษานวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ ดร.เดมิตร ใจบุญ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

---

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่และอำนาจ ตลอดจนงบประมาณและบุคลากรที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๙) ประกอบกับกฎกระทรวงมหาดไทยซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่และอำนาจจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและบำบัดรักษาโรคติดต่อ รวมทั้งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) ได้กำหนดให้กระทรวงสาธารณสุขถ่ายโอนสถานีอนามัย โรงพยาบาบาลชุมชนและโรงพยาบาลทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม และในระยะสุดท้ายให้ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินการถ่ายโอนสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยยึดหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน การรับประกันความต่อเนื่องของการจัดบริการด้านสุขภาพให้บริการประชาชนและการพัฒนาคุณภาพของการบริการสุขภาพในระดับปฐมภูมิที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่อย่างแท้จริง และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๑.๔/ว ๕๖๔๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่องการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีความประสงค์รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเขตจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้จัดทำบัญชีรายชื่อสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และ

รายชื่อบุคลากรที่สมัครใจถ่ายโอนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบไฟล์ (Excel และ PDF) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form หรือ smart.holaggmail.com) โดยการจัดโครงการอบรมในครั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในภารกิจการถ่ายโอนดังกล่าวด้วย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่โอนจากกระทรวงสาธารณสุขมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และได้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเล็งเห็นถึงความจำเป็นของแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคลังของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่กำลังจะถ่ายโอนภารกิจ เพื่อให้มีความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๓.๕ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเด้นซ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐๘ ๙๘๙๘ ๘๙๙๓, ๐ ๕๖๗๔ ๓๙๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗	มกราคม ๒๕๗๐	ณ โรงแรมชากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร โทร ๐๘ ๖๔๔๖ ๗๓๑๕, ๐ ๕๕๗๑ ๔๙๐๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔	มกราคม ๒๕๗๐	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ – ๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ – ๒๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๒๖ - ๓๑, ๐๘ ๔๑๗๒ ๗๕๙๖

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ **(เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)**

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

<u>หมายเหตุ</u> :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก** กรุณาโทรสอบถาม **<u>เจ้าหน้าที่</u>** หรือทาง **<u>Line ADMIN 1</u>** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ **<u>ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี</u>****

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

"เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. – ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
– เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

วิทยากร : ดร.เดมิตร ใจบุญ
ผู้เชี่ยวชาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

- แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- กระบวนการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากธนาคาร
- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน
- การรับเงินหลังปิดบัญชี (๑๕.๓๐ น.)
- การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
- การปฏิบัติกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย
- การจัดทำหลักฐานการรับ-ส่งเงิน
- การตรวจฎีกา
- การอนุมัติฎีกา
- การจัดทำรายงานจัดทำเช็ค
- การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน
- การรับรองการจ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การจัดทำสัญญายืมเงินและส่งใช้เงินยืม
- การจัดทำใบรับใบสำคัญส่งใช้เงินยืม
- การกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๒. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การยืมเงินและส่งใช้เงินยืมกรณีเดินทางไปราชการ
- เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
- เบิกค่าเช่าที่พัก
- เบิกค่ายานพาหนะประจำทาง
- เบิกค่าพาหนะรับจ้าง
- เบิกค่าพาหนะส่วนตัว
- เบิกค่าโดยสารเครื่องบิน

๓. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ๖. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การจัดทำร่างเสนอแผนเงินบำรุงรายจ่ายประจำปี
- การประกาศใช้แผนเงินบำรุงรายจ่ายประจำปี
- การแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนเงินบำรุงรายจ่ายประจำปี
- การอนุมัติการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ

- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลัง
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน
- การรับเงินบำรุงของ รพ.สต.
- การกำหนดหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการไม่คิดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- การรับเงินบริจาค แบบไม่มีเงื่อนไข
- การรับเงินบริจาค แบบมีเงื่อนไขส่งคืน/ไม่ส่งคืน
- การรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงาน
- การรับเงินอุดหนุนจากกองทุนต่างๆ
- การเบิกจ่ายเงิน กรณีจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนทดแทน
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- การขออนุมัติใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ
- การมอบอำนาจอนุมัติฎีกา
- การมอบอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การมอบอำนาจสั่งอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุง
- การมอบอำนาจใช้ยานพาหนะส่วนกลาง
- การมอบอำนาจ กรณีกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีไม่ได้กำหนดเรื่องมอบอำนาจไว้
- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๕๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ (แนวทางการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง)

๗. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การยื่นคำขอรับค่าตอบแทน
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๘. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ

- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ
- การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- การแต่งตั้งหัวหน้างาน (เบิกพัสดุ)
- การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ (ผู้สั่งจ่ายพัสดุ)
- การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ
- การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบ New e-LAAS
- การประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส
- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- การจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- การจัดทำรายงานทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบทุก ๓ เดือน
- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๒๕.๒ ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ (จ้างเหมาบริการ)
- แนวทางการปฏิบัติตามประการคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีผลบังคับใช้ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ (แบบสัญญาจ้างเหมาบริการ)

– ตอบข้อซักถาม

<u>วันที่สาม</u>

วิทยากร : ดร.เดมิตร ใจบุญ

ผู้เชี่ยวชาญและเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๙. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับใหม่ที่แก้ไขเพิ่มเติมในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙)

- การจัดทำ แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ แบบ ๔ แบบ ๕ และแบบ ๖ ของรถยนต์ประจำตำแหน่ง รถรับรอง และยานพาหนะส่วนกลาง

- การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

- การยืมเงินและส่งใช้เงินยืมโครงการอบรม

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท)

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (เบิกค่าใช้จ่าย โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ New e-LAAS

การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล

ระบบงบประมาณ

- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงาน

ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้ (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกรายการจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกรายการตั้งหนี้
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเด้นซ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗	มกราคม ๒๕๗๐	ณ โรงแรมชากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔	มกราคม ๒๕๗๐	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ – ๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ – ๒๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th

๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก** กรุณาโทรสอบถาม **เจ้าหน้าที่** หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ **ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ **(เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)**

– ID Line Admin 1 : @aobromssru

– ID Line Admin 2 : @213umgno

<u>หมายเหตุ</u> :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก** กรุณาโทรสอบถาม **<u>เจ้าหน้าที่</u>** หรือทาง **<u>Line ADMIN 1</u>** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ **<u>ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี</u>****

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"เจาะลึกแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติงาน ในระบบ New e-LAAS สำหรับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสอาร์ เรสซิเด้นซ์ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ – ๑๗ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมชากังราว ริเวอร์วิว อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ – ๒๔ มกราคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. <u>การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)</u>

ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่ง**<u>หากยังไม่ได้รับการยืนยัน</u>**ถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และ**<u>จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง</u>**ที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี