

ที่ อว ๐๖๔๕/๘๖๖๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุมครรัฐ การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุมครรัฐ การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ได้อย่างถูกต้องต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุ
คุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุภาครัฐ
การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบ e-Market ระบบ e-Bidding อีกทั้งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔ /ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาดข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุภาครัฐ อีกทั้งการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ การปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา และการดำเนินการตามหนังสือสั่งการใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการมีแนวทางดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุคุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบ e-Market ระบบ e-Bidding อีกทั้งหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔ /ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาดข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุภาครัฐ อีกทั้งการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ การปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา และการดำเนินการตามหนังสือสั่งการใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการมีแนวทางดำเนินการอย่างไร ให้ถูกต้อง



การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดฐาครรัฐ การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการใหม่ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การเปิดเผยราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา และการจำหน่ายพัสดุ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP) ระยะ ๕ และระบบ e-Market ระบบ e-Bidding

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๘ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านพัสดุ
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๔๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ – ๓, ๐๘ ๓๕๙๒ ๗๗๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑



รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๒๑ ๓๗๓๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การเปิดเผยราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา และการจำหน่ายพัสดุ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕ และระบบ e-Market ระบบ e-Bidding



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุ
คุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุภาครรัฐ
การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์สมศักดิ์ ภู่งกุล

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

- การดำเนินการตามหนังสือสั่งการใหม่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกฎหมาย
 - ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้างและแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ฉบับใหม่)
 - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
 - การจัดทำขอบเขตงาน
 - การกำหนดราคากลาง
 - การทำสัญญา
 - การดำเนินการรวมการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ
 - การหักเงินประกันผลงานในสัญญาจ้าง
 - การบริหารสัญญา
 - การตรวจรับพัสดุ
 - การกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
 - การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ
- ข้อความใดควรใส่ไม่ควรใส่



– การจัดซื้อหรือจัดจ้างลักษณะใดไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

– หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายทอดตลาดข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)

– หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พักพัสดุภาครัฐ ข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๕๒

– การจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

– หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

– หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

– การเปรียบเทียบการจัดหาพัสดุตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กับหนังสือคณะกรรมการ
วินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

– การเปรียบเทียบการจัดหาพัสดุตามหนังสือ คณะกรรมการ
วินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กับระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๗๙

– หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ การจ้าง
เหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)

– หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
การปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน
และราคา

รับประทานอาหารกลางวัน

- การพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอราคา
- คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
- การพิจารณาการอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดการปัญหาการอุทธรณ์ให้รวดเร็ว
- การนำหลักประกันการเสนอราคามาเป็นหลักประกันสัญญา
- การใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง
- ใบเสนอราคาและบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือไบแจ้ง
ปริมาณงานและราคา (BOQ) มีราคาสุทธิไม่ตรงกัน
- การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายสัญญา
หรือข้อตกลง
- อำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การแก้ไขสัญญา
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การเช่ารถยนต์ที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการ
- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตอบข้อซักถาม



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์สมศักดิ์ ภู่อสุกุล

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

- กฎกระทรวง ประกาศ ที่ต้องนำไปปฏิบัติ
- การจำหน่ายพัสดุ
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามกฎหมายพัสดุ
- เงินเพิ่มตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- การแลกเปลี่ยนพัสดุ
- การคืนหลักประกันการเสนอราคา
- การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นโดยไม่ทำแบบตามสัญญา
- การยกเลิกการสอบราคา หรือ ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์
- แนวทางปฏิบัติสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

รับประทานอาหารกลางวัน

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน
- การคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ
- การจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง และมีใช้ลักษณะงานก่อสร้าง
- ความหมายงานก่อสร้างและการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง
- การดำเนินการกรณีมีผู้อุทธรณ์พัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์ของท้องถิ่น
- การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- การมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับหน่วยงานของรัฐ
- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕
- การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย ระบบ e-Market ระบบ e-Bidding
- การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ



- การพิจารณากรณีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว
- การแจ้งเป็นผู้ทำงาน
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุ
คุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุภาครัฐ
การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘	ตุลาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕	ตุลาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน	๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗	ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrui.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙
ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุ
คุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา
การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดฐาครรัฐ
การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
ภายใต้แบบสัญญาก่อสร้าง และแบบสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การระบุ

คุณลักษณะเฉพาะ การทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณสมบัติ การทำสัญญา การบริหารสัญญา

การตรวจรับพัสดุ การขายทอดตลาด การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสตุมารัฐ

การจ้างเหมาบริการ การปรับลดราคา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☐	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘	ตุลาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕	ตุลาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
☐	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
☐	รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
☐	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖	ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมภูริธรรมา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
☐	รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
☐	รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐	ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
☐	รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗	ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

(๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru