

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๗๙/๕๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจ หน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจ หน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ศ.อ.อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๗๗๓๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ค.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานสำคัญในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และการบริหารงบประมาณเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจึงเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบาย การกำกับตรวจสอบ และการพิจารณางบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตามในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หากขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครองได้ เช่น การอนุมัติโครงการโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นภารกิจสำคัญของสภาท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณ การเสนอร่างข้อบัญญัติ การประชุมสภา การอภิปราย การแปรญัตติ ตลอดจนการลงมติให้ความเห็นชอบ ซึ่งหากดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน อาจส่งผลให้ข้อบัญญัติงบประมาณไม่ชอบด้วยกฎหมายและเกิดปัญหาในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ ตลอดจนลดความเสี่ยงในการเกิดความรับผิดทางกฎหมาย และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และครบถ้วนตามวาระการดำรงตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ ตลอดจนลดความเสี่ยงในการเกิดความรับผิดทางกฎหมาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้าม หรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอื่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น และขั้นตอนการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโฆเซ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๒ ๐๓๒๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ – ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ – ๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๑๘๐๐
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกิต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้าม หรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอย่างอื่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น และขั้นตอนการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจ หน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- หนังสือคู่มือ คนละ ๑ เล่ม
- เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรับผิดชอบละเมิดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความรับผิดอย่างอื่น
- การละเลยไม่ตรวจสอบสิ่งสาธารณูปโภคที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน
- อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ ขั้นตอนการใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินซึ่งพลเมืองใช้ร่วมกัน กรณีพบการบุกรุกที่สาธารณะจะต้องดำเนินการอย่างไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ที่สาธารณะหรือไม่
- การก่อสร้างรुक้าที่ดินเอกชน/การก่อสร้างสิ่งสาธารณะประโยชน์ในที่ดินเอกชนทำได้หรือไม่
- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)
- การใช้อำนาจใช้จ่ายเงินสะสม/การจ่ายขาดเงินสะสมในอำนาจของสภาท้องถิ่น/การโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่ง
- การครองตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ภายหลังจากการเข้าสู่ตำแหน่งมีข้อควรระวัง อย่างไร



– การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำการทุจริตต่อหน่วยงาน ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบหรือไม่

– การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น โดยกลไกของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นใช้อำนาจในทางบริหารองค์กรได้หรือไม่

– การรับโอนทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน หรือการให้บุคคลใดใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ หรือไม่

– ลักษณะหรือพฤติกรรมที่ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ร่ำรวยผิดปกติ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

รับประทานอาหารกลางวัน

– สิทธิประโยชน์ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่พึงได้รับตามระเบียบ กฎหมาย ภายหลังเข้าสู่ตำแหน่ง เช่น สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การได้รับค่าตอบแทน การลา หรือสิทธิสวัสดิการอื่นๆ

– การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผลของการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

– การที่ผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง อย่างไรก็ตามที่จะถือเป็นความผิด

– ข้อควรระวังเพื่อมิให้รับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครอง อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

– การกระทำโดยจงใจ ทอดทิ้ง ละเลย ไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

– การปฏิบัติการอันไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ เช่น ผู้บริหารท้องถิ่นออกประกาศจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระเบียบให้อำนาจไว้

– พฤติกรรมที่ถือได้ว่ามีลักษณะความประพฤติในทางนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย

– เหตุที่เข้าลักษณะต้องห้ามอย่างอื่น เช่น การบวชเป็นพระภิกษุสามเณร การต้องคดีบางประเภท การล้มละลาย การเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทาง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



ทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การนำบุตร คู่สมรส บิดา มารดา มาเป็นคู่สัญญาทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม

– ความรับผิดชอบทางละเมิดเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก เช่น ทำการก่อสร้างแล้วเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

– ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

– เจาะลึกการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

– อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น

– ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง

– การประชุมสภาครั้งแรก

– การเลือกประธานสภา รองประธานสภา กรณีสมาชิกว่างลง

– การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว

– การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งนัดการประชุม หากดำเนินการเรียกประชุมหรือนัดประชุมไม่ถูกต้อง ผลจะเป็นอย่างไร

– การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียง มีผลตามกฎหมายอย่างไร

– การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

– การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม

– การเสนอญัตติ, การเสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมสามารถเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมได้หรือไม่

– การถอนญัตติ หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลจะเป็นอย่างไร

– ญัตติที่ตกไปแล้ว สภาท้องถิ่นไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติจะสามารถเสนอเข้าสู่การพิจารณาได้อีกหรือไม่

รับประทานอาหารกลางวัน

– การประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

– ขั้นตอนและวิธีการสำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น

– การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การเลือกคณะกรรมการแปรรูป การกำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
แปรรูป
- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไปกับ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แนวทางและขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป
- เหตุแห่งการยุบสภา กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา
- ถอดบทเรียน จากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบ
ข้อหาหรือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย ความเห็นของคณะกรรมการ
กฤษฎีกา คำพิพากษาศาลปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโฆะ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมวังคำ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่

ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

-**กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจ หน้าที่และบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและการช่วยเหลือประชาชนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆะ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมวังคำ อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี