

ที่ อว ๐๖๔๕/๔๕๗๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ชัดเจนไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

ช.ฉ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องคำนวณและวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คำนึงถึงปริมาณงาน โครงการ กิจกรรม ที่ผ่านมาและที่จะเกิดขึ้นว่าภารกิจดังกล่าวต้องการอัตรากำลังในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในระดับใด จำนวนเท่าใด ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องดำเนินการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย



๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

|                                               |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙          | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมืองพิชญ์โลก จ.พิชญ์โลก<br>โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙          | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา<br>โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖                      |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี<br>โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔                  |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙         | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี<br>โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐                              |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙       | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่<br>โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๒๖ - ๓๑, ๐๘ ๔๑๗๒ ๗๕๙๖          |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙       | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม<br>โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓                              |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙       | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี<br>โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘                       |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙           | ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย<br>โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓                    |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙         | ณ โรงแรมน้ำทองน่าน อ.เมืองน่าน จ.น่าน<br>โทร. ๐ ๕๔๗๗ ๕๗๗๗, ๐๘ ๘๒๕๗ ๔๔๑๓                            |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่<br>โทร. ๐ ๕๓๒๑ ๑๐๒๖ - ๓๑, ๐๘ ๔๑๗๒ ๗๕๙๖          |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม<br>โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓                              |



## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



**หมายเหตุ :** – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***

### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

#### วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒
๒. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๓. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

๔. การเทียบระยะเวลาการโอน การรับโอนข้าราชการประเภทต่างๆ

๕. การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

#### วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

๓. สิทธิและสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

#### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

|                                               |                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมภูริณญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา           |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี                  |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔         | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี                |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔       | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่               |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔       | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม                |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔       | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                            |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔           | ณ โรงแรมทีค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย       |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔         | ณ โรงแรมน้ำทองน่าน อ.เมืองน่าน จ.น่าน                            |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่               |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม                |

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ : – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– \*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*



### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



**หมายเหตุ :** – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

–\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

|                                                                        |                |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘                      | ตุลาคม ๒๕๖๙    | ณ โรงแรมเมย์พลาซ่า แกรนด์ พิชญโลก อ.เมืองพิชญโลก จ.พิชญโลก  |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕                      | ตุลาคม ๒๕๖๙    | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |                | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี             |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘                        | พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕                      | พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒                      | พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม           |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ – ๒๙                      | พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ – ๖                        | ธันวาคม ๒๕๖๙   | ณ โรงแรมทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ – ๑๓                      | ธันวาคม ๒๕๖๙   | ณ โรงแรมน้ำทองน่าน อ.เมืองน่าน จ.น่าน                       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ – ๒๐                     | ธันวาคม ๒๕๖๙   | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๕ – ๒๗                     | ธันวาคม ๒๕๖๙   | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม           |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
E-mail.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....  
(๒) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....  
(๓) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....  
(๔) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....  
(๕) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



| ขนาด | รอบอก (นิ้ว) | ความยาว (นิ้ว) |
|------|--------------|----------------|
| M    | 42           | 27             |
| L    | 44           | 28             |
| XL   | 46           | 29             |
| 2XL  | 48           | 30             |
| 3XL  | 50           | 31             |



\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหาก  
ยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่าน  
สำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม  
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง  
Line OA : @aobromssru