

ที่ อว ๐๖๔๕/๗๓๖๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟิอุส อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของโรงเรียนภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามวินนทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่โอนจากกระทรวงสาธารณสุขมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญ ดร.เดมิตร ใจบุญ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ว.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๗๘๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแนวทางปฏิบัติการปิดบัญชีจากระบบ New e-LAAS Knowledge Management ลำดับขั้นตอนการปรับปรุงและการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมทั้งในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนภายใต้สังกัด อบท./สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามวินทราชนิ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่โอนจากกระทรวงสาธารณสุขมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙" ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงิน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง



๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข ลูกจ้างด้านสาธารณสุข นักวิชาการเงินและบัญชี/พัสดุ บุคลากรท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานีนามัยฯ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข แพทย์แผนไทย กายภาพบำบัด เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ฯลฯ

๓.๕ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง พนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ในสังกัดสถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ข้าราชการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมฟีนิกซ์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

โทร. ๐ ๘๓๐๐ ๔๔๕๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงิน

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

– เสือแจ้เกิด (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วิทยากร : ดร.เดมิตร ใจบุญ

๑. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

- แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- กระบวนการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ

รักษาเงิน การนำฝากธนาคาร

- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน
- การรับเงินหลังปิดบัญชี (๑๕.๓๐ น.)
- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การยืมเงินและส่งใช้เงินยืม
- การตรวจฎีกา
- การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน
- การกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปี

๒. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔



๓. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

รับประทานอาหารกลางวัน

๖. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริการ
สาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๖๑

- การรับเงินบำรุง ของ รพ.สต.
- การรับเงินบริจาค แบบไม่มีเงื่อนไข
- การรับเงินบริจาค แบบมีเงื่อนไข
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
- การเบิกจ่ายการฝึกอบรม
- การเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคม และเงิน

สมทบกองทุนทดแทน

- การยืมเงินและส่งใช้เงินยืมของหน่วยงาน

ภายใต้สังกัด

- การเขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ของหน่วยงานภายใต้

สังกัด

- การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน

ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- การรับเงินหลังปิดบัญชี (๑๕.๓๐ น.)
- การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ
- การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์
- การมอบอำนาจอนุมัติตามระเบียบฯ



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การยื่นคำขอรับค่าตอบแทน

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : ดร.เดมิตร ใจบุญ

๘. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ฉบับใหม่ที่แก้ไขเพิ่มเติมในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือ
สั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒
พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และ
รักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

(มีผลบังคับใช้ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๗๖๓
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๙๘๐
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๒๕๙
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๖๙๙
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๘๔๐
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๘๗๗
ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

- แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือ ว ๓๐๓๕
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

รับประทานอาหารกลางวัน

๙. ขั้นตอนการปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีขั้นต้น

๑๐. ขั้นตอนการปรับปรุงบัญชี หลังปิดบัญชีขั้นต้น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันที่ ๒๐ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมฟลิคส์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

โทร. ๐ ๘๓๐๐ ๔๔๕๔

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๑๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการปิดบัญชีประจำปีในระบบ New e-LAAS สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/โรงเรียน/รพ.สต. และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

☐ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟลิทส์ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๖) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๗) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๘) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๙) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล
(๑๐) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	โซเชียล

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี