

ที่ อว ๐๖๔๕/๗๕๔๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้ง การดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการพูดในที่ชุมชน และมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและวิธีการในการดูแลและช่วยเหลือประชาชนในบริบทต่างๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ศ.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณูจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาบุคลากร และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นและมีรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารท้องถิ่น และในส่วนของสภาท้องถิ่น มีประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทำหน้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ และมีฝ่ายข้าราชการประจำ โดยมีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ทำหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของฝ่ายบริหารและกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีการพบปะพี่น้องประชาชน และการนำเสนอข้อมูลต่างๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาบุคลากร และศิลปะการพูดในที่ชุมชนที่จะแปลงข้อมูลเชิงวิชาการเป็นภาษาง่ายๆ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเข้าใจตรงต่อความต้องการ อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนั้น จึงควรเพิ่มทักษะในการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการพูด อีกทั้งการดูแลช่วยเหลือประชาชน ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากร และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะศิลปะการพูดในที่ชุมชน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการดูแลและช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทักษะต่างๆและรับทราบกรณีศึกษา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัลนาคาราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์

อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๒๘๘๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการพัฒนาบุคลากร
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะศิลปะการพูดในที่ชุมชน
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการดูแลและช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนทักษะต่างๆและรับทราบกรณีศึกษา



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปรีชา เรืองหวาน

สถาบันพัฒนาศักยภาพผู้นำ

- การพัฒนาศิลปะการพูด
- หลักพื้นฐานการพูด
- ฝึกปฏิบัติท่าทางประกอบการพูด
- ฝึกปฏิบัติท่าทางประกอบการอ่าน
- พลังเสียงในการพูด
- การเล่าประวัติตนเอง
- เรื่องประทับใจ
- พูดปราศรัย
- พูดข้ามชั้น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การถูกเชิญร้องเพลง
- การพูดในโอกาสที่หลากหลาย
- เทคนิคการเป็นพิธีกร
- ฝึกการเป็นพิธีกร
- เล่าเรื่องจูงใจ
- พูดฉับพลัน
- เคล็ดลับการพูด
- การพูดผ่านสื่อออนไลน์

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การช่วยเหลือประชาชนการช่วยเหลือประชาชน
- ด้านสาธารณสุข ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตร
- ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆ ตามระเบียบว่าด้วย



ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

– การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– การประชาสัมพันธ์ผลงานในรูปแบบปฏิทิน อย่างไร
ให้ถูกต้อง

– การให้ทุนการศึกษาประชาชน อย่างไรให้ถูกต้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

– การโอนงบประมาณอำนาจนายกท้องถิ่น หรือ สภา
ท้องถิ่น ได้อย่างไร

– การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ได้อย่างไร อำนาจใคร

– การเปิดตัดปี สามารถโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
โครงการได้หรือไม่

– การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แคไหน
อย่างไร

– การให้เงินหรือจัดรถรับ – ส่งประชาชน เพื่อไป
โรงพยาบาลอย่างไรให้ถูกต้อง

– งบประมาณเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

– การใช้เงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

– การใช้เงินสะสมอำนาจนายกท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น
ได้อย่างไร

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำหรับสมัครทางเว็บไซต์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพ และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง”

วันที่ ๒๕ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัลนาคาราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์
อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาบุคลิกภาพ และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

–**กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๘

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาบุคลากร และศิลปะการพูดในที่ชุมชน อีกทั้งการดูแลและช่วยเหลือประชาชนของผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยลดข้อขัดแย้ง”

วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัลนคราและคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์

อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี