

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๔๘๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อหักท้วงและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อหักท้วงและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ร. ๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏ ตรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อตกทั่ว
และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) ซึ่งมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมหลายประเด็น
และแนวทางการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน ซึ่งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
ในท้องถิ่น โดยมีงบประมาณและบุคลากรเป็นของตนเอง ทำให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และจะมีหน่วยตรวจสอบ เช่น สำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยถูกหักวง
เรียกเงินคืน และบางกรณีก็อาจมีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินหรือการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และวินัย จากการปฏิบัติ
หน้าที่ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาในการทุจริตก็ตาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบฯ ค่าใช้จ่าย
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน
๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อตกทั่วและแนวทางแก้ไข
ปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการดำเนินการตามระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ
การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และกรณีของข้อตกทั่วและแนวทางแก้ไขปัญหา
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการ
การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อํานวยการสํานักคลัง/ผู้อํานวยการกองคลัง/ผู้อํานวยการส่ว/หัวหน้าส่วงานการคลัง
- ๓.๔ ผู้อํานวยการกอง/หัวหน้าสํานักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔, ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิชญ์โลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕



วันที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘

๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการดำเนินการตามระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และกรณีของข้อทักท้วงและแนวทางแก้ไขปัญหา

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง
และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์อาทิตย์ พยาบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา
ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
- การจัดทำโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
ประกอบการเขียนโครงการ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
๑๑๘๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระเบียบปฏิบัติ
ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระเบียบปฏิบัติ
เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่น
เป็นผู้จัดฝึกอบรม
- การจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐
กันยายน ๒๕๖๗ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๒๕
ธันวาคม ๒๕๖๘ การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย สอย ตามระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- วิธีการจัดหาตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ การทดรองจ่ายเงินงบกลางในกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อำนาจผู้บริหารแก้ไขสัญญาเงินสะสม และการนำหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังมาใช้ประโยชน์ได้
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๗๖๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งบประมาณกับค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

– งบประมาณกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

– การใช้เงินสะสม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

– ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐธรานนท์

กระทรวงมหาดไทย

– ข้อทักท้วงการจัดทำและบริหารงบประมาณ

– ข้อทักท้วงในการจ่ายเงินสะสม

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานฯ และข้อพึงระวังในการเบิกจ่าย

– คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงิน
ในการแข่งขันกีฬาอาชีพ

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการจัดหา
พัสดุที่ใช้ในการบริหารงาน การจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการยืมเงิน
ค่าใช้จ่ายตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง ๒
และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายค่าอาหาร
ทำการนอกเวลา

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

รับประทานอาหารกลางวัน

– ข้อทักท้วงและข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมา
บริการ

– คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมา
พนักงานขับรถยนต์

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน

– คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน
การตรวจสอบบ้านเช่า



- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม

๗

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการอบรม ดูงาน

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ

- กรณีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุของ อปท.

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

- ความผิดทางวินัย กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบฯ

- ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ด้านพัสดุ

- ข้อบกพร่องของสถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ
เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง
และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาค่าพิพาทภาคีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrui.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง
และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๑๐

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ระเบียบฯ ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่) การยืมเงินสำหรับการจัดซื้อ
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ประกอบการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง
และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

- | | |
|---|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมภูริธรรยา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกครั้ง



สมัครง่ายขั้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru