



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๐๘๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละก่อนเสนอคณะกรรมการ และการลาฉบับใหม่มีผลกระทบต่อการประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละก่อนเสนอคณะกรรมการ และการลาฉบับใหม่มีผลกระทบต่อการประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักประกันบริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏ ตรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละก่อนเสนอคณะกรรมการ และการลาฉบับใหม่มีผลกระทบต่อ การประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลหลักคุณธรรม ความโปร่งใสและการบริหารผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance Management) โดยการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนเป้าหมาย ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้การกำหนดผลการประเมินเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ จำเป็นต้องอาศัยเทคนิคการคำนวณการจัดกลุ่มผลการประเมินการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนและการจัดทำ ข้อมูลประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกทั้ง ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลา ของพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลจำเป็นต้อง ศึกษาให้เข้าใจอย่างถูกต้องเพื่อลดข้อผิดพลาดในการอนุมัติการบันทึกข้อมูลและการบริหารงานบุคคล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการการตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละ ก่อนเสนอคณะกรรมการและการลาฉบับใหม่มีผลกระทบต่อการประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ สามารถกำหนดตัวชี้วัดและเชื่อมโยงกับนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่นได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ สามารถกำหนดระดับผลการประเมินและคำนวณร้อยละเพื่อเลื่อน เงินเดือนได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบการลา ฉบับใหม่



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๐๓๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถกำหนดตัวชี้วัดและเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นได้

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถกำหนดระดับผลการประเมินและคำนวณร้อยละเพื่อเลื่อนเงินเดือนได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบการลาฉบับใหม่

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละก่อนเสนอคณะกรรมการ และการลาฉบับใหม่มีผลกระทบต่อ การประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เลี้ยงเจ๊กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตี่กุล

๑. นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - หลักการบริหารผลสัมฤทธิ์
 - กฎหมายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการกำหนดนโยบาย

– การถ่ายทอดนโยบายสู่ตัวชี้วัดระดับองค์กร

– ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาท้องถิ่นนโยบายผู้บริหารท้องถิ่นและตัวชี้วัดรายบุคคล

รับประทานอาหารกลางวัน

๒. การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- การกำหนดตัวชี้วัดแต่ละตำแหน่ง
- การจัดทำคำรับรองผลการปฏิบัติราชการ
- เทคนิคการให้คะแนนอย่างเป็นธรรม
- การจัดทำหลักฐานประกอบการประเมิน
- การเขียนข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาบุคลากร
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตี่กุล

๑. การกำหนดอัตราร้อยละในการการเงินเดือน

- หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

– การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

– การจัดกลุ่มผลการประเมิน

– การจัดสรรร้อยละ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- วิธีคำนวณร้อยละเงินเดือน
- การคำนวณด้วยโปรแกรม Excel
- การตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการ
รับประทานอาหารกลางวัน

๒. การลาคับใหม่ผลกระทบต่อประเมิณผล
และข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์และประเภทการลาตามระเบียบ
ปัจจุบัน

- สิทธิการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การนับวันลา

- การลาแต่ละประเภทมีผลต่อการประเมินอย่างไร

- การลาที่มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน

- การจัดเก็บเอกสารและหลักฐาน

- ประเด็นที่หน่วยตรวจสอบทักท้วงบ่อย

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละก่อนเสนอคณะกรรมการ และการลบบัญชีใหม่มีผลกระทบต่อ การประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเดอะ พรหมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละก่อนเสนอคณะกรรมการ และการลาฉบับใหม่มีผลกระทบต่อ การประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๘

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“นโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การตรวจสอบความถูกต้องการเงินเดือนแบบร้อยละก่อนเสนอคณะกรรมการ และการลาฉบับใหม่มีผลกระทบต่อ การประเมินผลและข้อควรระวังในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างไร”

- | | |
|---|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ พัทยา อ.เมือง จ.ชลบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru