



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๐๘๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกัน  
ข้อผิดพลาดและการเตรียมรับการตรวจสอบ”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกันข้อผิดพลาดและการเตรียมรับการตรวจสอบ” เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักประกัน บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ เบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลด โครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกันข้อผิดพลาดและการเตรียมรับการตรวจสอบ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างคุ้มค่า การจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยลดความผิดพลาด ป้องกันการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

จากผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานกำกับดูแล พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การใช้เงินอุดหนุน การควบคุมทรัพย์สิน และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและผู้ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกันข้อผิดพลาด และการเตรียมรับการตรวจสอบ” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการควบคุมภายในตามมาตรฐานภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจข้อผิดพลาดด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายที่พบเป็นประจำ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการป้องกันความผิดพลาด และลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ นักพัฒนาชุมชน/นักสวัสดิการสังคม
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/ตรวจสอบภายใน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

|                                              |                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี<br>โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖                      |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี<br>โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐                         |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙          | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา<br>โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๐๓๘                           |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม<br>โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓                               |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่<br>โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙                               |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี<br>โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ – ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘                  |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๙          | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา<br>โทร. ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐                                |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง<br>โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑                    |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙        | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี<br>โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔                        |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙       | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก<br>อ.เมือง จ.พิษณุโลก<br>โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕ |

## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจหลักการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจข้อผิดพลาดด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายที่พบเป็นประจำ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการป้องกันความผิดพลาด และลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ



## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\***

## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกันข้อผิดพลาดและการเตรียมรับการตรวจสอบ”

### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๑. การควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักการควบคุมภายใน
- องค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- บทบาทของผู้บริหาร
- บทบาทของหัวหน้าหน่วยงาน
- การแบ่งแยกหน้าที่
- การควบคุมด้านการเงิน
- การควบคุมด้านพัสดุ
- การควบคุมด้านทรัพย์สิน
- การควบคุมระบบสารสนเทศ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

#### ๒. การบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ความหมายของความเสี่ยง
- การกำหนดระดับความเสี่ยง
- การประเมินความเสี่ยง
- การวิเคราะห์สาเหตุ
- การกำหนดมาตรการควบคุม
- การติดตามผล
- การจัดทำทะเบียนความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

#### ๑. ข้อตรวจพบด้านการเงินและการเบิกจ่ายที่ผิดพลาดบ่อยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเบิกค่าใช้จ่ายโดยไม่มีระเบียบรองรับ
- เอกสารประกอบฎีกาไม่ครบถ้วน
- เบิกค่าเดินทางไปราชการผิดระเบียบ
- เบิกค่าเช่าที่พักเกินสิทธิ
- เบิกค่าอาหารผิดประเภท
- เบิกค่ารับรองโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- การตรวจรับพัสดุไม่ถูกต้อง
- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเอื้อประโยชน์



- การเบิกเงินอุดหนุนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
- การจ่ายเงินก่อนตรวจรับ
- การเก็บรักษาเงินสดไม่ถูกต้อง
- เงินยืมราชการค้างส่ง
- ลูกหนี้เงินยืมไม่ติดตาม
- การควบคุมครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน
- ทะเบียนทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน
- การตรวจนับพัสดุประจำปีไม่ครบ
- การใช้รถราชการผิดระเบียบ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

## ๒. การป้องกันข้อผิดพลาดและการเตรียมรับ

### การตรวจสอบ

- แนวทางลดข้อบกพร่อง
- การจัดทำ Checklist การเบิกจ่าย
- เทคนิคการตรวจสอบเอกสารก่อนอนุมัติ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

**หมายเหตุ :** ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกันข้อผิดพลาดและการเตรียมรับการตรวจสอบ”

|                                              |                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี               |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี    |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา      |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม          |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่          |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา           |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง             |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                 |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔       | ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssuru.ac.th](http://www.aobrom.ssuru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- \*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกันข้อผิดพลาดและการเตรียมรับการตรวจสอบ”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



#### หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๘

## ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง กรณีศึกษาการป้องกันข้อผิดพลาดและการเตรียมรับการตรวจสอบ”

- |                                                                       |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี                   |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา          |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม              |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่              |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔          | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา               |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง                 |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔        | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                     |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔       | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- |                       |               |             |              |
|-----------------------|---------------|-------------|--------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล ..... | ตำแหน่ง ..... | มือถือ..... | โซเชียล..... |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



| ขนาด | รอบอก (นิ้ว) | ความยาว (นิ้ว) |
|------|--------------|----------------|
| M    | 42           | 27             |
| L    | 44           | 28             |
| XL   | 46           | 29             |
| 2XL  | 48           | 30             |
| 3XL  | 50           | 31             |



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru

**\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\***

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี