



ที่ อว ๐๖๔๕/๘๗๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจารย์รณภฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ค.อ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๒๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงการบันทึกการจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศพด./โรงเรียน) โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบัญชีและค่าเสื่อมสินทรัพย์ จะต้องปรับปรุงรายการให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อเตรียมปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบดูแลระบบ New e-LAAS สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา นักบริหารการศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีและค่าเสื่อมสินทรัพย์ ในระบบ online และสามารถปิดบัญชีสถานศึกษาในระบบ New e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการตรวจสอบและแก้ไขรายการบัญชีให้ถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการตรวจสอบและแก้ไขค่าเสื่อมสินทรัพย์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการแก้ไขบัญชีและค่าเสื่อมในระบบ New e-LAAS
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการปิดบัญชีในระบบด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๖ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/พนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานบัญชีและค่าเสื่อมสินทรัพย์
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔, ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๕๑๑๑, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจวิธีการตรวจสอบและแก้ไขรายการบัญชีให้ถูกต้อง
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจวิธีการตรวจสอบและแก้ไขค่าเสื่อมสินทรัพย์
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ลงมือปฏิบัติการแก้ไขบัญชีและค่าเสื่อมในระบบ New e-LAAS
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ลงมือปฏิบัติการปิดบัญชีในระบบด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี*

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสื่อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย

ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ

อาจารย์รณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

* ผู้อบรมนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการฝึกอบรมตลอดเวลา การอบรมทางผู้จัดจะจัดเตรียมปลั๊กไฟฟ้า และ WIFI ให้ผู้อบรม

๑. การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. วิธีการตรวจสอบและแก้ไขรายการบัญชีให้ถูกต้อง

๓. วิธีการตรวจสอบและแก้ไขค่าเสื่อมสินทรัพย์

๔. ปฏิบัติการแก้ไขบัญชีและค่าเสื่อมในระบบ New e-LAAS

รับประทานอาหารกลางวัน

๕. ตรวจสอบบัญชีและค่าเสื่อมสินทรัพย์รายสถานศึกษา

วิทยากร : อาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย

ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปิดบัญชีในระบบด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

รับประทานอาหารกลางวัน

๗. ตรวจสอบและตอบข้อซักถามปัญหาและแนวทางแก้ไขในการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑	กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูฎัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีกรณีปรับฐานค่าตอบแทนพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และการปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

- | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ | กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ | กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ | สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ | สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ | สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ | สิงหาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ | กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ | กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ | กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ | กันยายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี