

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๗๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ว.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๗๒๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตคูสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย
พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานสำคัญในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และการบริหารงบประมาณเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจึงเป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบาย การกำกับตรวจสอบ และการพิจารณา งบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น หากขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครองได้ เช่น การอนุมัติโครงการโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นภารกิจสำคัญของสภาท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างงบประมาณ การเสนอร่างข้อบัญญัติ การประชุมสภา การอภิปราย การแปรญัตติ ตลอดจนการลงมติให้ความเห็นชอบ ซึ่งหากดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน อาจส่งผลให้ข้อบัญญัติงบประมาณไม่ชอบด้วยกฎหมายและเกิดปัญหาในการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ ตลอดจนลดความเสี่ยงในการเกิดความรับผิดทางกฎหมาย และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และครบถ้วนตามวาระการดำรงตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทาง ปฏิบัติของทางราชการ ตลอดจนลดความเสี่ยงในการเกิดความรับผิดทางกฎหมาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการจัดทำบริการ สาธารณะอย่างถูกต้อง เทคนิคการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ การครองตำแหน่งตามวาระ และระเบียบ การประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้าม หรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอย่างอื่น



๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอนการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖



รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมทีเค การ์เดน สเปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง

จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นลักษณะต้องห้ามหรือการขาดคุณสมบัติอันเป็นเหตุต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือต้องรับผิดชอบอย่างอื่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภาให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น ขั้นตอนการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว
- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรับผิดชอบละเมิดอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือความรับผิดชอบอื่น
- การละเลยไม่ตรวจสอบสิ่งสาธารณูปโภคที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน
- อำนาจและหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขั้นตอนการใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ซึ่งพลเมืองใช้ร่วมกัน กรณีพบการบุกรุกที่สาธารณะจะต้องดำเนินการอย่างไรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ใช้ที่สาธารณะหรือไม่
- การก่อสร้างรูกกล้าที่ดินเอกชน/การก่อสร้างสิ่งสาธารณะประโยชน์ในที่ดินเอกชนทำได้หรือไม่
- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น)
- การใช้อำนาจใช้จ่ายเงินสะสม/การจ่ายขาดเงินสะสมในอำนาจของสภาท้องถิ่น/การโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- ข้อห้ามและข้อควรปฏิบัติภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่ง



– การครองตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ภายหลังจากการเข้าสู่
ตำแหน่งมีข้อควรระวัง อย่างไร

๕

– การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หากข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำการทุจริต
ต่อหน่วยงาน ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบหรือไม่

– การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น
โดยกลไกของสภาท้องถิ่น และ สภาท้องถิ่นใช้อำนาจ
ในทางการบริหารองค์กรได้หรือไม่

– การรับโอนทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน
หรือการให้บุคคลใดใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูก
สร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วย
การพัสดุฯ หรือไม่

– ลักษณะหรือพฤติกรรมที่ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่น
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นร้ายวยผิดปกติ ตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

รับประทานอาหารกลางวัน

– สิทธิประโยชน์ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่นที่พึงได้รับตามระเบียบกฎหมาย ภายหลังเข้าสู่
ตำแหน่ง เช่น สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ การได้รับค่าตอบแทน การลา หรือสิทธิ
สวัสดิการอื่นๆ

– การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผลของการฝ่าฝืน
ประมวลจริยธรรม

– การที่ผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
อย่างไรที่จะถือเป็นความผิด

– ข้อควรระวังเพื่อมิให้รับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา
และทางปกครอง อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ใน
ฐานะหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

– การกระทำโดยจงใจ ทอดทิ้ง ละเลย ไม่ปฏิบัติตาม
ตามอำนาจหน้าที่อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ
อย่างร้ายแรง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- การปฏิบัติการอันไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ เช่น ผู้บริหารท้องถิ่นออกประกาศจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระเบียบให้อำนาจไว้
 - พฤติกรรมที่ถือได้ว่ามีลักษณะความประพฤติในทางนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย
 - เหตุที่เข้าลักษณะต้องห้ามอย่างอื่น เช่น การบวชเป็นพระภิกษุสามเณร การต้องคดีบางประเภท การเป็นบุคคลล้มละลาย การเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การนำบุตร คู่สมรส บิดา มารดา มาเป็นคู่สัญญาทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม
 - ความรับผิดชอบทางละเมิด เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก เช่น ทำการก่อสร้างแล้วเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น
 - ตอบข้อซักถาม
- วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เจาะลึกการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
 - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
 - ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
 - การประชุมสภาครั้งแรก
 - การเลือกประธานสภา รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
 - การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
 - การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งนัดการประชุม หากดำเนินการเรียกประชุมหรือนัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
 - การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียง มีผลตามกฎหมายอย่างไร

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม
- การเสนอญัตติ, การเสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมสามารถเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมได้หรือไม่
- การถอนญัตติ หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลจะเป็นอย่างไร
- ญัตติที่ตกไปแล้ว สภาท้องถิ่นไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติจะสามารถเสนอเข้าสู่การพิจารณาได้อีกหรือไม่
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
- ขั้นตอนและวิธี การสำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แนวทางและขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป
- เหตุแห่งการยุบสภา กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา
- ถอดบทเรียน จากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบข้อหาหรือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาศาลปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย
พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙		ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ชิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทีก การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย
พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มศักยภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะให้ถูกต้องตามกฎหมาย
พัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ และเจาะลึกระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น
ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

- | | |
|---|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ชิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru