



ที่ อว ๐๖๔๕/๔๗๔๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตคูสีต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อกั้กท้วงจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้จริงหรือไม่” ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง” และมีใ้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อกั้กท้วงจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้จริงหรือไม่” ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง” และมีใ้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติงานประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

ช.อ.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อทักท้วงจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้จริงหรือไม่ ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง” และมีใช้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามพบว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดวยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในหลายประเด็น เช่น การกำหนดสเปกให้ถูกต้อง การทำราคากลาง การใช้วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำเอกสารประกอบการตรวจรับ การบริหารสัญญา รวมถึงการใช้ระบบ e-GP ซึ่งมีการปรับปรุงแบบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดที่อาจกระทบต่อความโปร่งใส ประสิทธิภาพ และความถูกต้องของการดำเนินงานตามระเบียบราชการ

ประกอบกับในปัจจุบันสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้ให้ความสำคัญในการตรวจ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาตาม ว ๘๗๗ การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา และ TOR ที่ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้จริงหรือไม่ ประเด็นสำคัญเหล่านี้หากก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อทักท้วงจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้จริงหรือไม่ ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง” และมีใช้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจ การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันความผิดพลาดที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานพัสดุ สามารถแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงในการถูกร้องเรียนหรือถูกตรวจสอบ



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุของสถานศึกษา
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ
- ๓.๘ ข้าราชการ พนักงานจ้างหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทิว การ์เด็น สปารีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓



วันที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง

จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖

๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจ การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถป้องกันความผิดพลาดที่พบบ่อยในการปฏิบัติงานพัสดุ สามารถแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงในการถูกร้องเรียนหรือถูกตรวจสอบ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อทักท้วงจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ จริงหรือไม่ ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง” และมีใช้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : ผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- พ.ร.บ. ควบคุมงานอาคาร
- มติคณะรัฐมนตรี

๒. งานก่อสร้าง และมีใช้งานก่อสร้าง

- งานซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม รื้อถอน จะต้อง พิจารณาอย่างไรว่าเป็นงานก่อสร้าง หรืองานจ้าง เหมาบริการ

- กรณีงานก่อสร้างที่มีการซื้อครุภัณฑ์ในงานก่อสร้าง ด้วยจะต้องจัดทำโครงการก่อสร้างหรือโครงการจัดซื้อ แยกต่างหาก

- ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงานก่อสร้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๒๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การกำหนดราคากลาง

- ราคากลางต้องกำหนดทุกวงเงินหรือไม่
- ใครมีหน้าที่กำหนดราคากลาง/แนวทางการเปิดเผย ราคากลาง
- ราคากลางมีกำหนดระยะเวลาหรือไม่ อย่างไร
- จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้หรือไม่ อย่างไร
- การสืบราคากลางต้องสืบจากแหล่งใด และสืบ



๕. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ตามมาตรา ๙ และการจัดทำขอบเขตของงาน

- กำหนด TOR/Spec แตกต่างจากสำนักงบประมาณ
ได้หรือไม่ อย่างไร

- การจัดหาพัสดุกรณีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท
ต้องจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือไม่ อย่างไร

- TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ จริงหรือไม่
รับประทานอาหารกลางวัน

๖. การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ (ไม่เกินหนึ่งหมื่น
บาท)

๗. การจัดซื้อวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท (ว ๘๐๔,
ว ๒๕๗ และ ว ๗๖๓)

๘. การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคล
ธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อทักท้วง
จาก สตง.

๙. การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ
(ว ๒๑๔, ว ๑๒๔)

๑๐. การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ
และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : ผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง

๑๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๑๒. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการ (ว ๘๕)

๑๓. สัญญา

๑๔. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๑๕. การแก้ไขสัญญา

๑๖. การบอกเลิกสัญญาและการทิ้งงาน

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๗. การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไป
ปีงบประมาณใหม่ (ว ๓๔๖, ว ๓๔๗)

๑๘. การบริหารพัสดุ

๑๙. กรณีมีผู้เสนอราคารายเดียว

๒๐. แนวทางการพิจารณาผลงานประเภทเดียวกัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



๒๑. การจ่ายค่าควบคุมงานและการจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีสัญญาสิ้นสุดลง

๒๒. การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา กรณี

ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด พิจารณา

ว่าเป็นสาระสำคัญหรือไม่เป็นสาระสำคัญ

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อทักท้วงจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ จริงหรือไม่ ชื่อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง” และมีใช้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐	สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗	กันยายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗ เพื่อลดข้อทักท้วงจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ จริงหรือไม่ ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง” และมีใช้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำ TOR และสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้สอดคล้องตาม ว ๘๗๗

เพื่อลดข้อกั๊กทั้งจาก สตง. การคิดค่าปรับกรณีไม่มาปฏิบัติงานตามสัญญา TOR

ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ จริงหรือไม่ ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมายงาน “ก่อสร้าง”

และมีใช้งานก่อสร้าง (ว ๔๒๐) และสารพันปัญหาในทางปฏิบัติจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภุระภุญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
- (๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

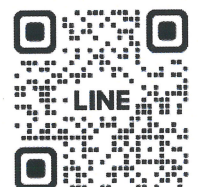
๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru