



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๔๒๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ ต่อไป

ในการนี้ได้เชิญวิทยากรวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ช.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ภายใต้การจำแนกงบประมาณรายจ่าย และการใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา มีแนวทางดำเนินการอย่างไร อีกทั้งการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) จะทำให้การขับเคลื่อนการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหน้าที่และอำนาจในรูปแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความเชื่อมโยง ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ยกกระดับความร่วมมือการจัดทำและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาจังหวัด สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า เพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายร่วมกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้ เพิ่มทักษะให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวการบริหารงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐



๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๕ นักพัฒนาชุมชน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔, ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวการบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม
และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การเนินการตามหนังสือชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการ
ตั้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- แบบสรุปค่าและแบบคำของงบประมาณรายจ่าย
แบบ งป.๑, แบบ งป.๒, แบบ งป.๓
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- การพิจารณารายการใดต้องอยู่หรือไม่อยู่ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการ
ตั้งงบประมาณ
- รายการเงินอุดหนุนที่จะต้องขอโอนเงิน หรือแก้ไข
คำชี้แจงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับ
งบประมาณตรง
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบ
การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- การเลือกใช้แผนงาน และงาน ตามการจำแนก
รายจ่าย
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมทรัพย์สิน
- รายจ่ายงบกลาง เงินสำรองจ่าย
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร งบดำเนินงาน
งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
- การแก้ไขคำชี้แจงหรือการโอนเงินกรณีการกักเงิน
และการก่องหนี่ผูกพันแล้ว

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- บทสรุปการโอนงบประมาณ การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นตามระเบียบอุดหนุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับใหม่)
- การตั้งงบประมาณให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
- ความสัมพันธ์งบประมาณกับเงินสะสม
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ว่าที่ร้อยโทกมลกลาง รุ่งปิ่น

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี นโยบายต่างๆ
- การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาจังหวัด
- แผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- เทคนิคการกำหนด รายละเอียด ลงในแบบต่างๆ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผลสัมฤทธิ์)



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- เทคนิคการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่น
- บทสรุปการจัดทำ การทบทวน การเพิ่มเติม
การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบการจัดทำประชาคมท้องถิ่น
รับประทานอาหารกลางวัน
- การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ
การใช้จ่ายเงินสะสม, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- เทคนิคการเชื่อมโยงกับระบบ e-Plan, e-LAAS,
และ eMENSUR
- แนวทาง/เทคนิค การจัดทำแผนการดำเนินงาน
ตามเค้าโครง
- แนวทาง/เทคนิค การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
- กรณีศึกษา ข้อสังเกต การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย
- ข้อสังเกต/ข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจต่างๆ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





สำหรับสมัครทางเว็บไซต์

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



- ๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





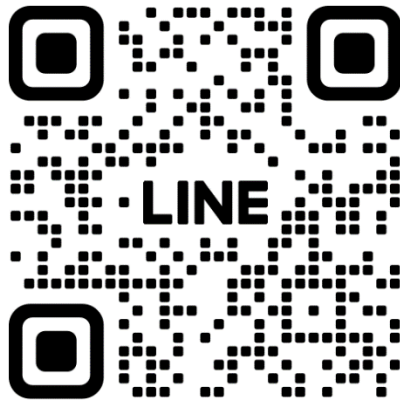
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักรทุกกรณี****





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ซะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
 แต่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
 Line OA : @aobromssru

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี