



ที่ อว ๐๖๔๕/๓๐๓๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติ และไม่มีผลกระทบต่อประชาชน”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติ และไม่มีผลกระทบต่อประชาชน” เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ในการดูแลประชาชน ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ดล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/ทรทส



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติ และไม่มีผลกระทบต่อประชาชน”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติ และไม่มีผลกระทบต่อประชาชน” เพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ในการดูแลประชาชน ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน กับฝ่ายปฏิบัติและไม่มีผลกระทบต่อประชาชน”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น เป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องมีการดำเนินการให้เข้าใจสอดคล้องต้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมประชุม อีกทั้งการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ในการดูแลประชาชนภายใต้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และการใช้เงินสะสมให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติโดยไม่มีผลกระทบต่อประชาชน ซึ่งอยู่ภายใต้จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกันกับฝ่ายปฏิบัติ และไม่มีผลกระทบต่อประชาชน” ขึ้นมา

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการประชุมสภา การรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเงิน การคลัง ในการช่วยเหลือประชาชน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ผู้บริหารตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๘ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๓.๙ ข้าราชการครูหรือพนักงานครู
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓, ๐๘ ๓๕๙๒ ๗๗๗๗

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการประชุมสภา การรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการเงิน การคลัง ในการช่วยเหลือประชาชน
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร และฝ่ายสภาในการ

อนุมัติ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา



#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



#### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **\*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*

### กำหนดการอบรมหลักสูตร

“บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน กับฝ่ายปฏิบัติและไม่มีผลกระทบต่อประชาชน”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสื่อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

#### วิทยากร : อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
- การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสมอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ถูกต้อง ๓ วาระ อย่างไรก็ตาม การรับหลักการ การแปรญัตติและ การพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้ว แต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิก สภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- กระตุคี่อะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- การทำกิจการนอกเขต
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหาร ท้องถิ่น
- กฎกระทรวงการสอบสวน ผู้ดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม

### วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

### **วิทยากร : อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙
- หลักการพิจารณากิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการ หรือไม่ต้องทำเป็นโครงการภายใต้หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
- การดำเนินโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ประกอบการเขียนโครงการ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๘๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิธีปฏิบัติในการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ

การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

๖

- การดำเนินโครงการฝึกอบรมตามระเบียบค่าใช้จ่าย  
ในการการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการ  
ที่เกี่ยวข้อง
- การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และ  
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๓
- การดำเนินการรายการที่กำหนดเป็นค่าใช้จ่าย  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๓๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุม  
ของหน่วยงานของรัฐไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามหนังสือ  
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
- การดำเนินการตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบ  
อื่น การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้า  
รับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)  
๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- การดำเนินการกรณีไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท  
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค  
(กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน  
๒๕๖๘

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
- การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบฯ ช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙
- การใช้เงินสะสม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙
- การให้ทุนการศึกษาประชาชน
- ค่าป่วยการ อปพร.
- การใช้เงินสะสม
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน กับฝ่ายปฏิบัติและไม่มีผลกระทบต่อประชาชน”

วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- \*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พัก  
ทุกกรณี\*\*





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน กับฝ่ายปฏิบัติและไม่มีผลกระทบต่อประชาชน”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



#### หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **\*\*กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พัก  
ทุกกรณี\*\***





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

“บทบาทและหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น และการดูแลประชาชน ภายใต้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน กับฝ่ายปฏิบัติและไม่มีผลกระทบต่อประชาชน”

วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรราชา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร .....E-mail.....

**\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๖) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๗) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๘) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๙) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
- (๑๐) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



| ขนาด | รอบอก (นิ้ว) | ความยาว (นิ้ว) |
|------|--------------|----------------|
| M    | 42           | 27             |
| L    | 44           | 28             |
| XL   | 46           | 29             |
| 2XL  | 48           | 30             |
| 3XL  | 50           | 31             |



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม  
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง  
Line OA : @aobromssru

**\*\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*\***

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และ จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี