



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและรายละเอียดการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เช่น รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งการใช้จ่ายเงินสะสมมาร่วมตั้งงบประมาณเงินเดือนค่าซ่อมแซมทรัพย์สินแบบค่าของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การตั้งงบประมาณและการกำหนดรายการกิจกรรมตามหมวดรายการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายกิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทางการเขียนโครงการเป็นต้นให้ถูกต้องต่อไป

ในการนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ควรรับทราบหลักการและรายละเอียดเช่นแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้งงบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งการใช้เงินสะสมมาร่วมตั้งงบประมาณเงินเดือนค่าซ่อมแซมทรัพย์สินแบบค่าของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การตั้งงบประมาณและการกำหนดรายการกิจกรรมตามหมวดรายการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายกิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการและแนวทางการเขียนโครงการ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการและแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และหมวดรายการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายการ และการเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทาง การโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอริน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบหลักการและแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ และการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และหมวดรายจ่าย

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทาง การโอนงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๗๐

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ปรับเปลี่ยนไม่ต้องตั้ง
งบประมาณหรือให้นำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งบป.๑
แบบ งบป.๒ แบบ งบป.๓

- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ
ให้สภาท้องถิ่น นายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัด
มีแนวทางอย่างไร

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- หลักการพิจารณา กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- หลักการพิจารณา กรณีเงินเดือน ค่าจ้างงาน
ตอบแทน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน การช่วยเหลือ
ประชาชนใช้แผนงานใด

- หลักการพิจารณา แผนงานงบกลาง

- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

- หลักการประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๗๐
มีแนวทางอย่างไร

- องค์ประกอบกรเขียนรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย

- การตั้งงบประมาณ ๒ แหล่งเงิน ตั้งงบประมาณ
อย่างไร

- กิจกรรมใดที่ต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำ
เป็นโครงการและแนวทางการเขียนโครงการ
ให้สอดคล้องระเบียบ/หนังสือสั่งการ



– การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด
มีแนวทางอย่างไร

– หลักในการดูอย่างไรเป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม ปรับปรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์

– หลักในการดูอย่างไรเป็นการก่อสร้าง ต่อเติม
ปรับปรุง รื้อถอน

– หลักในการดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์
หรือที่ดินสิ่งก่อสร้าง

– การตั้งงบประมาณมีหลักการและเขียนคำชี้แจง
อย่างไรกรณีรายจ่ายงบกลางงบบุคลากร
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) งบรายจ่ายอื่น

รับประทานอาหารกลางวัน

– การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

– การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน

– การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าตอบแทน มีหลักการอย่างไร

– การโอนงบประมาณ ดูอย่างไร อำนาจใคร

– การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ดูอย่างไร
อำนาจใคร

– การเปิดตัดปี จะโอนเงินหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
โครงการได้หรือไม่

– การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน
แค่ไหนอย่างไร

– การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

– ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเนศ แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประ
งบประมาณ ๒๕๗๐

– การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่
จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางการ
ขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL)
(อบจ/เทศบาล) และกรณีการขอผ่าน สด.(อบต)



- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ
- บทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ
 - แนวทางปฏิบัติขั้นตอนและรูปแบบการจัดทำ งบประมาณการรายรับ – รายจ่าย ตามแบบ งบ.๑ แบบ งบ.๒ แบบ งบ.๓
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนก งบประมาณ ๑๒ แผนงาน
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ จำแนกวิธีการงบประมาณตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
 - การตั้งงบประมาณเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขา สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำปี รายจ่าย เพื่อการลงทุน
 - แนวทางปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณงบบุคลากร (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) งบอุดหนุน และงบ ลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
 - การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุง โครงสร้างของหน่วยงาน
- รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การพิจารณาเอกสารประกอบร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น
 - การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ สภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
 - รายละเอียดการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
 - วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรายรับ-รายจ่าย ในการขอตั้งงบประมาณ
 - องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายพิเศษ และ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ประมาณ ๒๕๗๐

- ข้อบกพร่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐและนโยบายกระทรวงมหาดไทย
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณกรณีการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
- การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัคร อปพร.
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปและงบประมาณ รายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม
- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณของท้องถิ่น
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖	มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓	มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐	มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗	มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

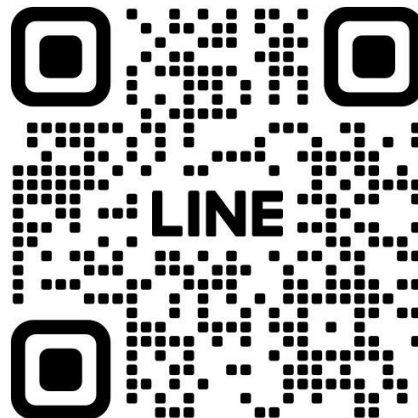
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้นหนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/
 ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่ง**หากยังไม่ได้รับการยืนยัน**ถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และ**จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง**ที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
 แต่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
 Line OA : @aobromssru