



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๑๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทาง เพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้การการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นการบริหารงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลด โครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ
และการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การขับเคลื่อนการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจในรูปแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพเกิดความเชื่อมโยงลดความซ้ำซ้อนของโครงการระดับความร่วมมือการจัดทำและบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาจังหวัด สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายร่วมกัน จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงบประมาณการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ภายใต้การจำแนกงบประมาณรายจ่ายและการใช้เงินสะสม การโอนงบประมาณ การแก้ไขค่าชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา มีแนวทางดำเนินการอย่างไรเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ดังนั้น บุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ และการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวการบริหารงบประมาณ การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี



๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๕ นักพัฒนาชุมชน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๗ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือบุคคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการ
ฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรพรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๔๙๙๙, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๑๔
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าแเวร์ แกรนด์พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๐๗ ๙๙๐๐
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑



รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง

จ.ชลบุรี

โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวการบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ
และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนวยการหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- หลักการพิจารณากิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ
- การพิจารณารายการใดต้องอยู่หรือไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการตั้งงบประมาณ
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่เงินงบประมาณไม่พอและจะใช้เงินสะสมมาร่วมสมทบ
- รายการเงินอุดหนุนที่จะต้องขอโอนเงิน หรือแก้ไขคำชี้แจงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับงบประมาณตรง
- แบบสรุปคำและแบบคำของงบประมาณรายจ่ายแบบ งป.๑ แบบ งป.๒ แบบ งป.๓
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



- การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร
กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด

- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด
มีแนวทางดูอย่างไร

- รายจ่ายงบกลาง เงินสำรองจ่าย มีแนวทางอย่างไร
ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่าย
อื่น มีหลักการอย่างไรในการตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

รับประทานอาหารกลางวัน

- การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
- การแก้ไขคำชี้แจงหรือการโอนเงินกรณีการกันเงิน
และการก่อกั้นผูกพันแล้ว

- บทสรุปการโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจง
งบประมาณ

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่าย
การบริหารงานของท้องถิ่น

- การพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น

- การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้อง
ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภายใต้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี นโยบายต่าง ๆ
- การบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาจังหวัด
- แผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- เทคนิคการกำหนด รายละเอียด ลงในแบบต่าง ๆ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ผลผลิตงบประมาณ)
- เทคนิคการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
- บทสรุปการจัดทำ การทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
- รูปแบบการจัดทำประชาคมท้องถิ่น
รับประทานอาหารกลางวัน
- การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี, รายจ่ายเพิ่มเติม, การใช้จ่ายเงินสะสม, เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- เทคนิคการเชื่อมโยงกับระบบ e-Plan , e-LAAS, และ eMENS CR
- แนวทาง/เทคนิคการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเค้าโครง
- แนวทาง/เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- กรณีศึกษา ข้อสังเกต การจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่ง
การกระทรวงมหาดไทย
- ข้อสังเกต/ข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจต่างๆ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ
และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรอดราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเซาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ
และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักรทุกกรณี*





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
ภายใต้การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบและแนวทางเพื่อนำไปสู่การบริหารงบประมาณ
และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์พิชญ์โลก อ.เมือง
จ.พิชญ์โลก |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....	โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....	โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....	โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....	โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ.....	โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งพนักงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru