

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๓๕๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัดและกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ช.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา
และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีงบประมาณและบุคลากรเป็นของตนเอง ซึ่งในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เข้าดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน การใช้รถยนต์ราชการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การจ้างเหมาบริการ การเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นต้น และผลจากการตรวจสอบดังกล่าวทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยถูกทักท้วงเรียกเงินคืน และบางกรณีก็อาจมีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินหรือการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง อาญา และวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาในการทุจริตก็ตาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อทักท้วงและกรณีการทุจริต
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ. เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๗๑๕ ๘๘๘๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์มาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง โทร. ๐๘ ๖๓๗๗ ๗๒๐๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ. เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ – ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อทักท้วงและกรณีการทุจริตในการ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต
และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประสบการณ์การทำงานผู้อำนวยการสำนักบริหารการ
คลังท้องถิ่นและผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบ
การเงินบัญชีท้องถิ่น

- ข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบและกรณีของ
การทุจริตประพฤติชอบในการดำเนินการด้าน
การงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อบกพร่องด้านจัดทำงบประมาณ และการบริหาร
งบประมาณ

- การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตรา
วงเงินในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด

- ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

- การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง

– ข้อบกพร่องในการจ่ายเงินสะสม และความรับผิดชอบ
ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสม
ไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณี สตง. ทักท้วงการเบิกจ่าย
ไม่ถูกต้อง

– ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงานฯ และข้อพึงระวังในการเบิกจ่าย

- อัตราส่วนการตั้งงบประมาณ

- การเบิกค่าใช้จ่าย

- การใช้เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานหรือ

แข่งขันกีฬา

- การกำหนดรางวัล



- การแบ่งรางวัลให้กับบุคคล
- การยืมเงินทั้งโครงการ

- หนังสือตอบข้อหาหรือกรณีการแข่งขันกีฬาบุคลากรท้องถิ่น
- คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาอาชีพ
- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการบริหารงาน

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
- ค่ารับรองบุคคลภายนอก
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารงาน
- ค่าสาธารณูปโภค เช่นค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์

- การจัดหาพัสดุที่ใช้ในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการยืมเงินค่าใช้จ่าย ตามว ๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง ๒ และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

- กรณีสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปจัดงาน ไปตรวจตลาด ไปอยู่จุดตรวจเฝ้าระวังช่วงเทศกาล

- กรณีสั่งใช้บุคคลภายนอก เช่น อสม. ปศุสัตว์

- หนังสือตอบข้อหาหรือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา

รับประทานอาหารกลางวัน

- ข้อทักท้วงและข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง

- นำเงินกลางไปใช้ในการเยียวยาผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย

- เยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย ไม่ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียน ไม่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาตามระเบียบ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งไม่ใช่กรณีสาธารณ

๖

ภัย

- ใช้เงินสะสมฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิดภัยไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
- กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญา

จ้าง

- กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อปท.
- กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้างเหมา

บริการ

- กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้างเหมา

บริการ

- คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- กรณีการเช่าซื้อต่างท้องที่
- กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง
- กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่อาศัย

ด้วยในบ้านหลังนั้น

- กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่ง

เป็นผู้กู้

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน การตรวจสอบบ้านเช่า

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- กรณีการจัดทำโครงการ
- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน
- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิตาม

ระเบียบ

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ดูงาน

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ



- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไปตามระเบียบ

- ใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ

- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับอนุมัติ

- กรณีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของอปท.

- คำพิพากษาคดีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดซื้อจัดจ้างเป็นเห็บ
- ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา
- จ่ายเงินทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ
- ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อนลงนามในสัญญา

- กรรมการไม่ตรวจรับ แต่ผู้บริหารสั่งให้จ่ายเงิน

- ความผิดทางวินัย กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบฯ

- ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ด้านพัสดุ

- กรณีเป็นคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ

- กรณีไม่ทำทะเบียนคุมวัสดุ

- กรณีคณะกรรมการไม่จัดเก็บเอกสารเสนอราคาให้ดี

- กรณีซื้อวัสดุจำนวนมากเป็นเหตุให้วัสดุหมดอายุ

- กรณียกยอดพัสดุที่จัดซื้อ

- กรณีนำวัสดุจากการรื้อถอนอาคารไปใช้ประโยชน์

- กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- กรณีไม่เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับถัดมาทำสัญญา

เมื่อผู้เสนอราคาลำดับต่ำสุดไม่เข้ามาทำสัญญา แต่กลับประกาศยกเลิก

- ข้อบกพร่องของสถานศึกษา โรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์อาทิตยา พยาบาล

๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน/การเช่าซื้อ
- การเช่าบ้านบิดามารดา บ้านลูก บ้านคู่สมรสได้หรือไม่
- กรณีได้รับมรดก
- การเช่าซื้อต่างท้องถิ่น
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐาน มาเบิกได้หรือไม่
- การกู้ร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรส
- กรณีจดทะเบียนหย่า
- กรณีรีไฟแนนซ์
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิ ได้หรือไม่
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- หลักเกณฑ์การจัดบ้านพัก
- คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดย ไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้าน หรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
- ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
- กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
- กรณีรื้อถอนบ้าน



- สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค/
- เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ปลุกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
- กรณีชำระการอื่นโอนมาเป็นชำระการส่วนท้องถิ่น
- กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน
- กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- พร้อมแนวทางแก้ไข
- ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน
- เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก
- กรณีศึกษา

รับประทานอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
- การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทายาทได้รับ
- เงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การดำเนินโครงการฝึกอบรมตามระเบียบค่าใช้จ่าย
- ในการการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรม
- ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการ
- ที่เกี่ยวข้อง
- งบประมาณกับการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
- ท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๘๐๗
- ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ
- การฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- งบประมาณเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ
- กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖
- ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขัน
- กีฬา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต
และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ. เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ. เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrn.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก** กรุณาโทรสอบถาม **เจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ **ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พัก**

ทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต
และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พัก
- ทุกกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด และกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา
และความผิดพลาดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ. เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพมหานคร
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ. เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru