

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๓๕๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามหลักการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และการบริหารจัดการงบประมาณ การใช้เงินรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เชิญวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



ช.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
ในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment”

๑. หลักการและเหตุผล

การวางแผนพัฒนาการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ และคุณภาพสูงสุด การวางแผนที่ดีช่วยให้สถานศึกษาสามารถกำหนดเป้าหมาย นโยบาย และกิจกรรมที่สอดคล้อง กับบริบทของชุมชนและความต้องการของเด็กได้อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ การบริหารจัดการด้านการเงิน อย่างถูกต้องตามระเบียบรายได้สถานศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ สอดคล้อง กับกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน สถานศึกษาสังกัด อปท. จำเป็นต้องมีแนวทางในการวางแผนพัฒนาการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานให้เป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่นำไปสู่การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพในขณะเดียวกัน การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ในสถานศึกษาสังกัด อปท. ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติทางราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ การใช้ จ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้กำหนดรูปแบบ การประเมินภายนอกในลักษณะ Cluster-Based Assessment ซึ่งมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพสถานศึกษาเป็น กลุ่มคลัสเตอร์ โดยพิจารณาทั้งมาตรฐานการศึกษา ผลลัพธ์ผู้เรียน และความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพร่วมกัน ของสถานศึกษาในพื้นที่ ทำให้สถานศึกษาต้องเตรียมความพร้อมทั้งในด้านเอกสารหลักฐาน ระบบข้อมูล การจัดทำ SAR การทำงานร่วมกันในคลัสเตอร์ และการเชื่อมโยงหลักฐานเชิงประจักษ์กับแผน-งบประมาณ-การใช้ จ่ายจริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อม ของสถานศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้และความเข้าใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษาตามหลักการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะในการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา ให้สามารถจัดทำค่าของงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ และเงินรายได้สะสมได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ตามรูปแบบ Cluster-Based Assessment (CBA) และสามารถเตรียมความพร้อมสถานศึกษา ทั้งด้านเอกสาร ระบบข้อมูล และการบริหารจัดการร่วมกันภายในคลัสเตอร์

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการจัดทำ SAR และหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการประเมินภายนอก และสามารถนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินได้อย่างเป็นระบบ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมการบูรณาการระบบแผน-งบประมาณ-การเงิน-คุณภาพ การศึกษา ให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การยกระดับคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาในคลัสเตอร์ ในการเตรียม ความพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อให้ผ่านการประเมินภายนอกร่วมกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๖ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ ปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพฯ
โทร. ๐ ๒๗๑๕ ๘๘๘๘ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
โทร. ๐๘ ๖๓๗๗ ๗๒๐๓ |



รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ – ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความเข้าใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามหลักการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่มีทักษะในการบริหารจัดการงบประมาณของสถานศึกษา ให้สามารถจัดทำค่าของงบประมาณ ใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ และเงินรายได้สะสมได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่เข้าใจหลักการและกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ตามรูปแบบ Cluster-Based Assessment (CBA) และสามารถเตรียมความพร้อมสถานศึกษา ทั้งด้านเอกสาร ระบบข้อมูล และการบริหารจัดการร่วมกันภายในคลัสเตอร์

๗.๔ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่จัดทำ SAR และหลักฐานเชิงประจักษ์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินภายนอก และสามารถนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินได้อย่างเป็นระบบ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
ในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment”

๕

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- หนังสือคู่มือ คนละ ๑ เล่ม
- เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์สายสุณีย์ บุญไสย

วิทยากรเครือข่ายการแผนและงบประมาณ
ทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
คณะกรรมการทำงานการขับเคลื่อน งานปฐมนิเทศ
และเด็กที่มีภาวะวิกฤติทางการศึกษา

๑. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนและการทบทวนและ
เพิ่มเติมแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

– การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ –
๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– การเพิ่มเติมและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.)

๓. ฝึกปฏิบัติการจัดทำคำชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.)

๔. ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษาสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ศพด.)

– ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

วิทยากร : อาจารย์สายสุณีย์ บุญไสย

๖

วิทยากรเครือข่ายการแผนและงบประมาณ
ทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐาน
และการประกันคุณภาพ โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน
คณะกรรมการทำงานการขับเคลื่อน งานปฐมนิเทศ
และเด็กที่มีภาวะวิกฤติทางการศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๕. การเตรียม SAR, หลักฐานเชิงประจักษ์การจัดทำ
และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ และการทำงานร่วมกัน
ในคลัสเตอร์

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
ในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
ในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๙

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
ในการประเมินคุณภาพภายนอกแบบ Cluster-Based Assessment”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ บางกะปิ กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ มาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา อ.เมือง จ.ตรัง
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30
3XL	50	31



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในวันนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี