



ที่ อว ๐๖๔๕/๐๐๗๙๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้” เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น สามารถนำความรู้ที่ชัดเจนไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์ฉัตรชัย กระสานตี่กุล ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๔.๗

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสำคัญของการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน คือ การถูกหน่วยตรวจสอบ ทักท้วงการใช้จ่ายเงินในลักษณะต่างๆ โดยขาดฐานอำนาจทางกฎหมาย ทั้งที่เป็นโครงการที่มีเป้าหมายและเป็นไปตาม ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น แต่เมื่อดำเนินการไปแล้วถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจต่างๆ การพัฒนาความรู้ ทางกฎหมายให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในการเสริมสร้างความมั่นใจและ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเอง อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจฐานอำนาจทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสมรรถนะและนำไปพัฒนางานในหน้าที่เพื่อจัดบริการ สาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๓ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๕๑๑๑, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเท่น รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ – ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจฐานอำนาจทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะและสมรรถนะและนำไปพัฒนางานในหน้าที่เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN ๑ : @aobromssru
- ID Line ADMIN ๒ : @๒๑๓๓๓๓๓๓



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตึกกุล

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ

๑.๒ หลักการปฏิบัติงานของราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑.๓ หลักการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ถูกต้องตามกฎหมาย

รับประทานอาหารกลางวัน

๑. องค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

๑.๕ การจัดทำแผนและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๖ การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๗ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามหลักความคุ้มค่าเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

– ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตึกกุล

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วันที่สาม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๒. หน้าที่และอำนาจของกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕

๓. ความเชื่อมโยงของการนำยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มาใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การนำเอาหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

๕. การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา มาใช้ในการกำหนดกรอบและแนวทางการบริหารงาน

๖. การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้หลักการประเมิน PMQA

๗. การพัฒนาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :** ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเท่น รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พญูโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrn.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาความรู้ด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้บริบทองค์กรแห่งการเรียนรู้”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

Email.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

(๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่งมือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	36	27
L	38	28
XL	40	29
2XL	42	30



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พัก และค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru