

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๖๒๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ”

เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ย.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๓๐๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ค.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด
ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืน ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่ ถือเป็นผู้แทนของประชาชนในการกำหนดนโยบาย ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะการประชุม การวิเคราะห์งบประมาณ การติดตาม ประเมินผล และบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานของสภาท้องถิ่น ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร การประชุม การวิเคราะห์งบประมาณ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของสมาชิกสภาท้องถิ่นตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓.๖ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ – ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๕๑๑๑, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ – ๓, ๐๘ ๓๕๙๒ ๗๗๗๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมไซมิส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ชิกเนเจอร์ คอเลชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๕๖๖๘ – ๗๐, ๐๙ ๓๓๒๙ ๒๐๘๙๖

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ที่ส่งไป
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานของสภาท้องถิ่น ได้แก่ ทักษะ
การสื่อสาร การประชุม การวิเคราะห์งบประมาณ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของสมาชิก
สภาท้องถิ่นตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

๔

“บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด
ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- หนังสือคู่มือ คนละ ๑ เล่ม
- เสื้อแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๑. บทบาท หน้าที่ และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่

- ความแตกต่างระหว่างฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา
- ขอบเขตอำนาจการตรวจสอบ
- กรณีศึกษาสภาทำผิดอำนาจหน้าที่
- จริยธรรมและค่านิยมทางการเมืองท้องถิ่น

๒. สิทธิประโยชน์ และความคุ้มครองทางกฎหมาย

- สิทธิในการรับเบี้ยประชุม
- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ
- ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา
- ข้อจำกัด

๓. เทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ

- วิธีตั้งกระทู้ถามผู้บริหาร
- เทคนิคการอภิปรายให้มีน้ำหนัก
- วิธีอ่านเอกสารการประชุมอย่างมืออาชีพ
- ทำอย่างไรให้การประชุมกระชับและได้ข้อสรุป

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณ ท้องถิ่น

- ประเภทงบประมาณและข้อจำกัดในการใช้เงิน
- สัญญา/โครงการที่ควรตรวจสอบเป็นพิเศษ
- วิธีอ่านงบประมาณแบบง่ายๆ
- กรณีศึกษาการใช้เงินผิดประเภท



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยาการผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๕

๕. จริยธรรมและธรรมาภิบาลของสมาชิกสภา ท้องถิ่น

- จริยธรรมของผู้แทนท้องถิ่น
- ความผิดที่พบบ่อย และวิธีหลีกเลี่ยง
- ตัวอย่างการถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด

๖. การสื่อสารกับประชาชนและการจัดเวที ประชาคม

- วิธีรับฟังปัญหาจากประชาชนอย่างมีอาชีพ
- เทคนิคการพูดในที่ชุมชน
- การจัดเวทีประชาคมให้มีคุณภาพ
- วิธีสรุปปัญหาและส่งต่อให้สภาท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

**๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินสะสมตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในอำนาจ
ของสภาท้องถิ่น และความรับผิดชอบเมื่อจ่ายเงินสะสมไม่
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของระเบียบ**
– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด
ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ณ โรงแรมโซมิต โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ซิกเนเจอร์ คอเลกชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่
สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด
ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****





สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๘

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นยุคใหม่

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและโครงการ ความคุ้มครองเมื่ออภิปรายในสภา ข้อจำกัดที่กฎหมายกำหนด
ทักษะการพิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณท้องถิ่น และเทคนิคการประชุมสภาให้มีประสิทธิภาพ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโซมัส โฮเทล พัทยา บี ดับเบิลยู ชิกเนเจอร์ คอลเลกชั่น บาย เบส เวสเทิร์น อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru