

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๒๒๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานควบคุมภายใน และงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญนางสาวพรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากรผู้ช่วย มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



ศ.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอาจเป็นการทุจริต รวมทั้งจะต้องมีการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลและการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓.๖ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมนิเวศน์ แกรนด์ไฮแอท อารีนา กรุงเทพมหานคร

โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๑๘๘๘, ๐๘ ๙๙๓๖ ๐๘๖๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อแจ็กเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น



๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

๔

“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ็กเก็ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

วิทยากร : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากร
ผู้ช่วย

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

**๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการประเมินผล
การควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง
กำหนด พร้อมตัวอย่าง**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๑)
 - รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๒)
 - หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
 - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
 - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
 - รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)
- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

**๒. ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินผล
การควบคุมภายในทุกสำนัก/กอง**

- ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว

๕

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และวิทยากร
ผู้ช่วย

๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ที่ กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็น
ยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
(แบบ บส. ๑)
- การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และกาตอบสนอง
ความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
(แบบ บส. ๓)
- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
(แบบ บส. ๔)
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผน
การบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

๔. ฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการบริหารจัดการ ความเสี่ยงทุกสำนัก/กอง

รับประทานอาหารกลางวัน

๕. การตรวจสอบและข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- การยืมเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าเช่าบ้าน
เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ค่าการศึกษา
บุตรการใช้และรักษารถยนต์ ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
และการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ฯลฯ
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนิว แทรเวลลอดจ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrui.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1**

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและการตรวจสอบรวมทั้งข้อตรวจพบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

☐ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนิว แทรเวลลอดจ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru