



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๐๐๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปดบัญชีในระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาจารย์ธณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ฉ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

ภายหลังจากการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ New e-LAAS เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งได้มีการมอบหมายและเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบัญชี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบ New e-LAAS สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา นักบริหารการศึกษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่มือใหม่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานระบบบัญชี New e-LAAS ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีและค่าเสื่อมสินทรัพย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการนำเข้าและการตรวจสอบข้อมูลในระบบ New e-LAAS
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบและแก้ไขค่าเสื่อมสินทรัพย์ในระบบ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด



- ๓.๖ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/พนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานบัญชีและค่าเสื่อมสินทรัพย์
- ๓.๙ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ – ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑, ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อแจ็คเก็ต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการนำเข้าและการตรวจสอบข้อมูลในระบบ New e-LAAS
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบและแก้ไขค่าเสื่อมสินทรัพย์ในระบบ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือแจ๊คแก๊ต (สีดำ) คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

วิทยากร : อาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย

ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ

อาจารย์ณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

* ผู้อบรมนำโน้ตบุ๊กมาใช้ในการฝึกอบรมตลอดเวลา
การอบรมทางผู้จัดจะจัดเตรียมปลั๊กไฟฟ้า และ WIFI ให้ผู้
อบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑. การนำเข้าและการตรวจสอบข้อมูลในระบบ New e-LAAS

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. การตรวจสอบและแก้ไขค่าเสื่อมสินทรัพย์ในระบบ
New e-LAAS

วันที่สาม

วิทยากร : อาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิริคำชัย

ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๓. การตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ
New e-LAAS

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. แนวทางการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบงบการเงินและการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับเจ้าหน้าที่มือใหม่”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
- (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ความยาว (นิ้ว)
M	42	27
L	44	28
XL	46	29
2XL	48	30



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru