

ที่ อว ๐๖๔๕/๗๒๕๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



ศ.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งแนวทางปฏิบัติการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน



๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกอง

๓.๖ หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๙ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๑๑ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๒ ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอด การฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรม Mii Hotel ศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

โทร. ๐๒ ๗๔๘ ๑๕๕๘, ๐๘ ๐๒๙๑ ๙๐๐๐



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว

- ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
 - วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ และการนำระบบการควบคุมภายในมาใช้ในการจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
 - แนวทางปฏิบัติรายงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
 - แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
 - แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 - แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนความเสี่ยง



– แบบ บส.๔ รายงานการติดตามผลการบริหาร

๕

ความเสี่ยง

– แบบ บส.๕ รายงานผลการดำเนินการและ
ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

– มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

– การควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ

– สภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ

– การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการ

– กิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ

– สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการ

– กิจกรรมการติดตามผล ๕ หลักการ

– หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

– กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

– คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน

– แนวทางการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี

– แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน

– แนวทางการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน

– มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

– มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๐ ประการ

– มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ๗ ประการ

– ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐธรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
ประสบการณ์การทำงานผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง
ท้องถิ่นและผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชี
ท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

– ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริต
ประพฤติชอบในการดำเนินการด้านการงบประมาณ
การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– ข้อทักท้วงด้านจัดทำงบประมาณ และการบริหาร
งบประมาณ



– การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตรา
วงเงินในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด

– ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

– การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง

– ข้อบกพร่องในการจ่ายเงินสะสม และความรับผิดชอบ
ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสมไม่เป็นไป
ตามระเบียบ กรณี สตง. ทักท้วงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

– ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ
และข้อพึงระวังในการเบิกจ่าย

– อัตราส่วนการตั้งงบประมาณ

– การเบิกค่าใช้จ่าย

– การใช้เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานหรือ
แข่งขันกีฬา

– การกำหนดรางวัล

– การแบ่งรางวัลให้กับบุคคล

– การยืมเงินทั้งโครงการ

– หนังสือตอบข้อหารือกรณีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
ท้องถิ่น

– คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขัน
กีฬาอาชีพ

– ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการบริหารงาน เช่น

– ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

– ค่ารับรองบุคคลภายนอก

– ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ

– ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารงาน

– ค่าสาธารณูปโภค เช่นค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่า

พื้นที่เว็บไซต์

– การจัดหาพัสดุที่ใช้ในการบริหารงาน การจัดงาน
กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการ
ค่าใช้จ่าย ตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และตาราง ๒
ในการส่งใช้เงินยืม



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา
 - กรณีสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปจัดงาน ไปตรวจตลาด ไปอยู่จุดตรวจเฝ้าระวังช่วงเทศกาล
 - กรณีสั่งใช้บุคคลภายนอก เช่น อสม. ปศุสัตว์
- หนังสือตอบข้อหาหรือการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา รับประทานอาหารกลางวัน
- ข้อทักท้วงและข้อพิงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
- นำเงินกลางไปใช้ในการเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย
- เยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย ไม่ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน ไม่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณา ตามระเบียบ
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งไม่ใช่กรณีสาธารณภัย
- ใช้เงินสะสมฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิดภัยไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ
 - กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
 - กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญาจ้าง
 - กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อปท.
 - กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ
 - กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้างเหมาบริการ
- คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์
- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน
 - กรณีการเช่าซื้อต่างท้องที่
 - กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง
 - กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่อาศัยด้วยในบ้านหลังนั้น



– กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่งเป็น

๘

ผู้กู้

– คำพิพากษาศาลคดีทูลกระหม่อมการเบิกค่าเช่าบ้าน
การตรวจสอบบ้านเช่า

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - กรณีการจัดทำโครงการ
 - กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน
 - กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิตาม

ระเบียบ

– คำพิพากษาศาลคดีทูลกระหม่อมการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม
ดูงาน

– ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ
- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไป

ตามระเบียบ

- ใช้นยานพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ
- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับ

อนุมัติ

– กรณีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ของอปท.

– คำพิพากษาศาลคดีทูลกระหม่อมการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดซื้อจัดจ้างเป็นเห็จ
- ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา
- จ่ายเงินทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ
- ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อนลงนามในสัญญา
- กรรมการไม่ตรวจรับ แต่ผู้บริหารสั่งให้จ่ายเงิน

– ความผิดทางวินัย กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบฯ

– ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ด้านพัสดุ

- กรณีเป็นคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
- กรณีไม่ทำทะเบียนคุมวัสดุ
- กรณีคณะกรรมการไม่จัดเก็บเอกสารเสนอราคา
- กรณีซื้อวัสดุจำนวนมากเป็นเหตุให้วัสดุหมดอายุ



– กรณียกยอกพัสดุที่จัดซื้อ

– กรณีนำวัสดุจากการรื้อถอนอาคารไปใช้

๙

ประโยชน์

– กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

– กรณีไม่เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับถัดมาทำสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่เข้ามาทำสัญญา แต่กลับประกาศยกเลิก

– ข้อบกพร่องของสถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

วันที่ ๖ – ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม Mii Hotel ศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรม Mii Hotel ศรีนครินทร์ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้มีการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru