

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๖๒๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
๑ ถนนอุทองนอก เขตคูสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหารือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อหักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหารือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อหักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานในสังกัด กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ค.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหาหรือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีงบประมาณ และบุคลากรเป็นของตนเอง และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถมีสิทธิได้รับสวัสดิการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้านหรือสร้างบ้าน โดยมีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และในการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นสามารถส่งเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดหาพัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม หรือปฏิบัติงาน ต้องอาศัยกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด เข้าดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การใช้รถยนต์ราชการ การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การจ้างเหมาบริการ การเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา การช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกทักท้วงเรียกเงินคืน กรณีที่มีการเบิกเงินของข้าราชการ ไม่ถูกต้องหรือเบิกเกินสิทธิ จึงทำให้มีการเรียกเงินที่เกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบางกรณีก็อาจมีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินหรือการจัดซื้อจัดจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อย ถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง คดีอาญา และวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนาในการทุจริตก็ตาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหาหรือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” ขึ้นมา





## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านการจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการผ่อนชำระหนี้ที่มีการรับเงินไปโดยไม่มีสิทธิหรือรับเงินเกินสิทธิให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อหักทวงการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องและกรณีการทุจริตในการเบิกจ่าย เช่นการเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การช่วยเหลือประชาชน การใช้รถราชการ การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงานและการจัดแข่งขัน กีฬา การจัดหาพัสดุ การยืมเงินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการดังกล่าว

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่

## ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

- |                                               |                                                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘          | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี<br>โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔     |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘          | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง<br>โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑ |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี<br>โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑                  |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่<br>โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐                   |





รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท  
อ.เชียงคาน จ.เลย  
โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา  
โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓, ๐๘ ๓๕๙๒ ๗๗๗๗

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี  
โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมือง  
จ.เชียงราย  
โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘, ๐๘ ๑๓๙๑ ๐๕๗๑

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมกาญจนา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง  
จ.นครราชสีมา  
โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖

## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านการจัดบ้านพักอาศัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการผ่อนชำระกรณีที่มีการรับเงินไปโดยไม่มีสิทธิหรือรับเงินเกินสิทธิให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อบกพร่องการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้องและกรณีการทุจริตในการเบิกจ่าย เช่นการเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การช่วยเหลือประชาชน การใช้รถราชการ การจ้างเหมาบริการ การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงานและการจัดแข่งขัน กีฬา การจัดหาพัสดุ การยืมเงินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการดังกล่าว



๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลด ปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

#### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- \*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*





### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหาหรือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด กรมศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

#### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เลือโปโล คนละ ๑ ตัว

#### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์อาทิตยา พยาบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
- เมื่อเป็นผู้มีสิทธิแล้วจะใช้สิทธิได้อย่างไรบ้าง
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้าน/การเช่าซื้อ
- การเช่าบ้านบิดามารดา บ้านลูก บ้านคู่สมรสได้หรือไม่
- กรณีได้รับมรดก
- การเช่าซื้อต่างท้องถิ่น
- มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านและมีคู่สมรสด้วยจะใช้สิทธิได้อย่างไร
- ในสัญญาเงินกู้มีชื่อคู่สมรสแต่เพียงฝ่ายเดียวจะนำหลักฐานมาเบิกได้หรือไม่
- การกู้ร่วมกับบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่คู่สมรส
- กรณีจดทะเบียนหย่า
- กรณีรีไฟแนนซ์
- ทำสัญญาซื้อขายบ้านพร้อมที่ดินแต่จดทะเบียนซื้อขายเฉพาะที่ดินจะนำมาใช้สิทธิได้หรือไม่
- อปท. มีบ้านพักข้าราชการจะมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่
- หลักเกณฑ์การจัดบ้านพัก
- คำพิพากษาของศาลจะนำมาใช้บังคับกับกรณีของผู้ใช้สิทธิแต่ละคนได้หรือไม่
- การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าซื้อกรณีใบเสร็จรับเงินระบุเฉพาะดอกเบี้ยโดยไม่มีเงินต้น
- กรณีวงเงินในสัญญาเงินกู้สูงกว่าสัญญาซื้อขายบ้านหรือสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน



- การใช้สิทธิกรณีปลูกสร้างบ้าน
- ปลูกบ้านเสร็จแล้วจึงทำสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน
- กรณีบ้านถูกยึด/ขายทอดตลาด
- กรณีรื้อถอนบ้าน
- สัญญาเงินกู้ระบุว่า กู้เพื่อการอุปโภคบริโภค/เอนกประสงค์/พัฒนาคุณภาพชีวิต
- ปลูกบ้านบนที่ดินของบุคคลอื่น
- กรณีชำระหนี้อื่นโอนมาเป็นชำระหนี้ส่วนท้องถิ่น
- กรณีโอนย้ายระหว่างเดือน
- กรณีสัญญาเช่าบ้านยังไม่สิ้นสุดแต่สิทธิเพิ่มขึ้น
- ตัวอย่างกรณีศึกษาที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องพร้อมแนวทางแก้ไข
- ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน
- เอกสารหลักฐานประกอบการเบิก
- กรณีศึกษา

#### รับประทานอาหารกลางวัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕

- การดำเนินโครงการฝึกอบรมตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- งบประมาณกับการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๘๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- งบประมาณเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.





## วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

## วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐธรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย  
ประสบการณ์การทำงานผู้อำนวยการสำนักบริหาร  
การคลังท้องถิ่น และผู้อำนวยการกองตรวจสอบ  
ระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

- ข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบและกรณี  
ของการทุจริตประพฤติชอบในการดำเนินการด้าน  
การงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อบกพร่องด้านจัดทำงบประมาณ และการบริหาร  
งบประมาณ

- การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนด  
อัตราเงินในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด
- ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น

- การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ข้อบกพร่องในการจ่ายเงินสะสม และความรับผิดชอบ  
ของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสม  
ไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณีสตง. ทักท้วงการเบิกจ่าย  
ไม่ถูกต้อง

- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงานฯ และข้อพึงระวังในการเบิกจ่าย
- อัตราส่วนการตั้งงบประมาณ
- การเบิกค่าใช้จ่าย
- การใช้เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

หรือแข่งขันกีฬา

- การกำหนดรางวัล
- การแบ่งรางวัลให้กับบุคคล
- การยืมเงินทั้งโครงการ

- หนังสือตอบข้อหารือกรณีการแข่งขันกีฬา  
บุคคลากรท้องถิ่น

- คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินใน  
การแข่งขันกีฬาอาชีพ

- ข้อบกพร่องที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการบริหารงาน เช่น





- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
- ค่ารับรองบุคคลภายนอก
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับเสด็จเสด็จ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารงาน
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าอินเทอร์เน็ต

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์

- การจัดหาพัสดุที่ใช้ในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการยืมเงินค่าใช้จ่าย ตามว ๑๑๙ ตาราง ๑ และ ตาราง ๒ และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม
- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

- กรณีสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปจัดงาน ไปตรวจตลาด ไปอยู่จุดตรวจเฝ้าระวังช่วงเทศกาล

- กรณีสั่งใช้บุคคลภายนอก เช่น อสม. ปศุสัตว์
- หนังสือตอบข้อหารือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลารับประทานอาหารกลางวัน
- ข้อทักท้วงและข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง

- นำเงินกลางไปใช้ในการเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย

- เยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย ไม่ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียน ไม่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาตามระเบียบ

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งไม่ใช่กรณีสาธารณภัย

- ใช้เงินสะสมฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิดภัยไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
- กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญาจ้าง
- กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อบ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้าง  
เหมาบริการ

- กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้าง  
เหมาบริการ

- คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้าง  
เหมาพนักงานขับรถยนต์

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- กรณีการเช่าซื้อต่างท้องที่

- กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง

- กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่  
อาศัยด้วยในบ้านหลังนั้น

- กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่ง  
เป็นผู้กู้

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้าน  
การตรวจสอบบ้านเช่า

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม

- กรณีการจัดทำโครงการ

- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน

- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิ

ตามระเบียบ

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การอบรม ดูงาน

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการ

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ

- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่

เป็นไปตามระเบียบ

- ใช้ยานพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ

- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับ

วันที่ได้รับอนุมัติ

- กรณีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุของอปท.

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง





- จัดซื้อจัดจ้างเป็นเท็จ
- ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา
- จ่ายเงินทั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ
- ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อนลงนามในสัญญา
- กรรมการไม่ตรวจรับ แต่ผู้บริหารสั่งให้จ่ายเงิน
- ความผิดทางวินัย กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบฯ
- ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ด้านพัสดุ
  - กรณีเป็นคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
  - กรณีไม่ทำทะเบียนคุมพัสดุ
  - กรณีคณะกรรมการไม่จัดเก็บเอกสารเสนอราคาให้ตี
  - กรณีซื้อวัสดุจำนวนมากเป็นเหตุให้วัสดุหมดอายุ
  - กรณียกยอกพัสดุที่จัดซื้อ
  - กรณีนำวัสดุจากการรื้อถอนอาคารไปใช้ประโยชน์
  - กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
  - กรณีไม่เรียกผู้เสนอราคาลำดับต่ำสุดลำดับถัดมาทำสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาลำดับต่ำสุดไม่เข้ามาทำสัญญา แต่กลับประกาศยกเลิก
  - ข้อบกพร่องของสถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

**หมายเหตุ :**

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหารือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัด กรมศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริต และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

|                                               |                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘          | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                        |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘          | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง                    |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                       |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                        |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                       |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                        |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘           | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี                    |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมทีค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย          |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                         |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา    |

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

#### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- \*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*\*







### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหารือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



#### หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- \*\*กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง

Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี\*







สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๑๓

### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การวิเคราะห์เจาะลึกปัญหาการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ประเด็นการตอบข้อหาหรือการเบิกค่าเช่าบ้าน ข้อทักท้วงในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานในสังกัดกรณีศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา และความผิดทางวินัยของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น”

- |                                                                        |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘          | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘          | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                       |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                        |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘           | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี                    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                         |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘        | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา       |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
E-mail.....

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



| ขนาด | รอบอก (นิ้ว) | ขนาด | รอบอก (นิ้ว) |
|------|--------------|------|--------------|
| SS   | 36           | XL   | 44           |
| S    | 38           | 2XL  | 46           |
| M    | 40           | 3XL  | 48           |
| L    | 42           |      |              |

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม  
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง  
Line OA : @aobromssru