

ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๓๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบ ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

U.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนมากที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย และมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน และซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งแนวทางปฏิบัติการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ อย่างไรให้ถูกต้อง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกอง

๓.๖ หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข

๓.๙ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๑๐ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๓.๑๑ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๒ ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมงพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๒๘๐ ๔๒๔๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑, ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐



รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๕๖๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓, ๐๘ ๓๕๙๒ ๗๗๗๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมืองจ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘, ๐๘ ๑๓๙๑ ๐๕๗๑
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าสื่อโพล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายใน

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบ



- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

– เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วิทยากร : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว

ผอ.กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กองตรวจสอบ
ระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

– ขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน
และการประเมินผลการควบคุมภายใน

– มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรม
การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

– วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำ
รายงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน
พ.ศ. ๒๕๖๑ และการนำระบบการควบคุมภายใน
มาใช้บริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่

– แนวทางปฏิบัติรายงานตามมาตรฐานการควบคุม
ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนด

– แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ

– แบบ บส.๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
ตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ
(ถ้ามี)

– แบบ บส.๒ การวิเคราะห์โอกาสและภัยคุกคาม
และการตอบสนองความเสี่ยง



- แบบ บส.๓ รายงานการจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยง

- แบบ บส.๔ รายงานการติดตามผล
การบริหารความเสี่ยง

- แบบ บส.๕ รายงานผลการดำเนินการ
และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
รับประทานอาหารกลางวัน

- มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- การควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗
หลักการ

- สภาพแวดล้อมการควบคุม ๕
หลักการ

- การประเมินความเสี่ยง ๔ หลักการ
- กิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ
- สารสนเทศและการสื่อสาร ๓ หลักการ
- กิจกรรมการติดตามผล ๕ หลักการ

- หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน
ของรัฐ

- กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน
- แนวทางการจัดทำแผนการตรวจสอบ
ประจำปี

- แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- แนวทางการออกรายงานผลการ
ตรวจสอบภายใน

- มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๐ ประการ
- มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ๗ ประการ
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐธรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย
ประสบการณ์การทำงานผู้อำนวยการสำนักบริหาร
การคลังท้องถิ่นและผู้อำนวยการกองตรวจสอบ
ระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม



เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประพฤติชอบในการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อทักท้วงด้านจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
 - การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตราเงินในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด
 - ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ข้อทักท้วงในการจ่ายเงินสะสม และความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสมไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณี สตง. ทักท้วงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ และข้อพึงระวังในการเบิกจ่าย
 - อัตราส่วนการตั้งงบประมาณ
 - การเบิกค่าใช้จ่าย
 - การใช้เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานหรือแข่งขันกีฬา
 - การกำหนดรางวัล
 - การแบ่งรางวัลให้กับบุคคล
 - การยืมเงินทั้งโครงการ
- หนังสือตอบข้อหารือ กรณีการแข่งขันกีฬาศุภคณากรท้องถิ่น
- คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาอาชีพ
- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการบริหารงาน เช่น
 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 - ค่ารับรองบุคคลภายนอก
 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารงาน



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าอินเทอร์เน็ต
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์
- การจัดหาวัสดุที่ใช้ในการบริหารงาน การจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการ
ยืมเงินค่าใช้จ่าย ตาม ว ๑๑๙ ตาราง ๑ และ
ตาราง ๒ และวิธีการในการส่งใช้เงินยืม
- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายค่าอาหาร
ทำการนอกเวลา
 - กรณีสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปจัดงาน
ไปตรวจตลาด ไปอยู่จุดตรวจเฝ้าระวังช่วงเทศกาล
 - กรณีสั่งใช้บุคคลภายนอก เช่น อสม. ปศุสัตว์
 - หนังสือตอบข้อหารือการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา
รับประทานอาหารกลางวัน
 - ข้อทักท้วงและข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง
 - นำเงินกลางไปใช้ในการเยียวยาฟื้นฟู
ผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย
 - เยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย
ไม่ประกาศให้ ประชาชนที่ ประสงค์ ขอรับ
การช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน ไม่ประกาศรายชื่อผู้ที่
ได้รับการพิจารณา ตามระเบียบ
 - ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งไม่ใช่กรณี
สาธารณภัย
 - ใช้เงินสะสมฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิดภัย
ไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
 - ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้าง
บริการ
 - กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
 - กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานใน
สัญญาจ้าง
 - กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อปท.



- กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้าง

เหมาบริการ

- กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้าง

เหมาบริการ

- คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้าง

เหมาพนักงานขับรถยนต์

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าเช่าบ้าน

- กรณีการเช่าซื้อต่างท้องที่

- กรณีการเช่าบ้านและไม่ได้อยู่อาศัยจริง

- กรณีการเช่าบ้านพ่อแม่และพ่อแม่อยู่

อาศัยด้วยในบ้านหลังนั้น

- กรณีการกู้ร่วมกับคู่สมรส หรือคนใดคนหนึ่งเป็นผู้กู้

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการเบิกค่าเช่าบ้านการตรวจสอบบ้านเช่า

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- กรณีการจัดทำโครงการ

- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน

- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิ

ตามระเบียบ

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตในการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดูงาน

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ

- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไป

ตามระเบียบ

- ใช้นยานพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ

- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับ

วันที่ได้รับอนุมัติ

- กรณีการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุของอปท.

- คำพิพากษาศาลคดีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดซื้อจัดจ้างเป็นเท็จ



- ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา
- จ่ายเงินทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ
- ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อนลงนามในสัญญา
- กรรมการไม่ตรวจรับ แต่ผู้บริหารสั่งให้จ่ายเงิน
- ความผิดทางวินัย กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบฯ
- ตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ด้านพัสดุ
 - กรณีเป็นคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
 - กรณีไม่ทำทะเบียนคุมพัสดุ
 - กรณีคณะกรรมการไม่จัดเก็บเอกสารเสนอราคาให้ตี
 - กรณีซื้อวัสดุจำนวนมากเป็นเหตุให้วัสดุหมดอายุ
 - กรณียกยอกพัสดุที่จัดซื้อ
 - กรณีนำวัสดุจากการรื้อถอนอาคารไปใช้ประโยชน์
 - กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - กรณีไม่เรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับถัดมาทำสัญญา เมื่อผู้เสนอ ราคาลำดับต่ำสุดไม่เข้ามาทำสัญญา แต่กลับประกาศยกเลิก
 - ข้อบกพร่องของสถานศึกษา โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง

Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยัน
จากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

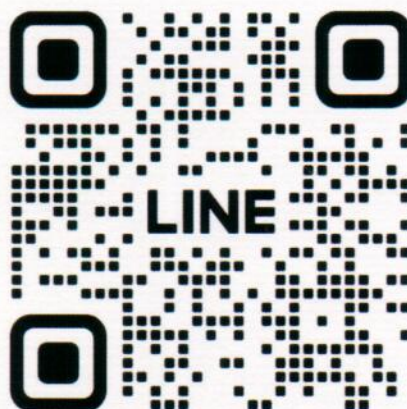
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม
หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีเค การ์เดน สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครงานขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

