



ที่ อว ๐๖๔๕/๘๘๘๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงานการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางของการบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ



U. M.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นลงและเข้าสู่การประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว การบริหารงบประมาณจึงมีความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และรวมถึงการใช้จ่ายเงินให้เป็นไประเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การบริหารงบประมาณภายใต้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และการใช้จ่ายเงินสะสมถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการบริหารงบประมาณ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจหลักการและแนวทางของระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเขียนโครงการ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๕ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๙ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี



๓.๑๐ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๑๑ ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๓.๑๒ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม

โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย

โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการบริหารงบประมาณ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและแนวทางของระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเบิกจ่ายเงิน
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการเขียนโครงการ
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

๔

“การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนิน
โครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- การบริหารงบประมาณที่สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งบประมาณกับการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- งบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- กิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการภายใต้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
- การให้ทุนการศึกษา
- งบประมาณเกี่ยวกับค่าพยาบาล อปพร.
- งบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ
- การกันเงิน และวิธีแก้ปัญหาเงินกันไม่พอ
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน
- การใช้เงินสะสม
- ความสัมพันธ์เงินสะสมกับงบประมาณ
- ตอบข้อซักถาม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์อาทิตยา พยาบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

– การดำเนินโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬา
ประกอบการเขียนโครงการ

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๘๖๑
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิธีปฏิบัติในการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

– การดำเนินโครงการฝึกอบรมตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการ
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

– งบประมาณกับการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๘๐๗
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับ
การฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

– งบประมาณเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

รับประทานอาหารกลางวัน

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

– หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

– วิธีการจัดทำตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่น
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /
ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการ จัดอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ

– หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /
ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน กรณีข้าราชการโอนมาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งบประมาณกับค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- งบประมาณกับการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนิน
โครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีก การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrn.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปาท้องถิ่น
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนิน
โครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัย
จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารงบประมาณ : การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายกิจการประปา ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การเขียนโครงการ การใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการและการเชื่อมโยงการจัดหาพัสดุตามหนังสือ ว ๑๑๙ ภายใต้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมทีก การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|--------------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | โซเชียล..... |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru