

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๘๘๘๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การรองรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรองรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการรองรับงบประมาณตรง การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การขอรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMIS ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล ได้มีการดำเนินการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณแล้ว และต่อมาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณจะต้องดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS แต่อาจมีกรณีไม่ได้รับการจัดสรร ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ เงินงบประมาณเหลือจ่ายจะดำเนินการอย่างไร การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการใบจัดสรร แก้แบบแปลน แก่เนื้องาน แก้วเงิน และการสมทบงบประมาณเป็นอำนาจของหน่วยงานใด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณเช่นกัน จึงต้องเตรียมพร้อมเรียนรู้กระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เรียนรู้การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMIS และเรียนรู้เทคนิคในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น ค่าอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ค่าพัฒนาการศึกษา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ค่าก่อสร้างถนน ค่าชุดลอกแหล่งน้ำ ค่าพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ค่ารถบรรทุกขยะ เป็นต้น เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายงบประมาณและเพื่อการพัฒนาพื้นที่ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การขอรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMIS ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและอำนาจในการแก้ไขรายการใบจัดสรร แก่แบบแปลน แก่เนื้องาน แก่งเงิน และการสมทบเงินเป็นของหน่วยงานใด
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๘ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๙ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๑๐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๑๑ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๑๒ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๓ ข้าราชการบรรจุใหม่ ที่รับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑๔ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม



๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง โทร. ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑, ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๑ ๖๖๓๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. ๐ ๔๒๕๒ ๒๓๓๓
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และอำนาจในการแก้ไขรายการใบจัดสรร แก่แบบแปลน แก่เนื้องาน แก้วงเงิน และการสมทบเงินเป็นของหน่วยงานใด
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ****กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การขอรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง กับสำนักงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์มัตติกา หนูแป้น

ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณท้องถิ่น สำนักงบประมาณ
การขอรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และ
การเตรียมความพร้อม อบต.

- แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (อบจ. เทศบาล. อบต.)
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
- แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยโอนเงินเหลือจ่ายของ อปท. หน่วยรับตรง
- แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยโอนเงินเปลี่ยนแปลงงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- แนวทางการบริหารเงินจัดสรร โดยโอนเงินเปลี่ยนแปลงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปใช้จ่ายในรายการงบเงินอุดหนุนทั่วไป (การโอนลดโอนเพิ่ม) หรือใช้ในโครงการอื่นของ อปท. – หน่วยรับตรง
- แนวทางการขอรับงบประมาณอุดหนุนเพิ่มเติมจากรายจ่ายงบกลาง กรณีรายการที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ หรือกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน
- แนวทางการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่ายจากการก่อหนี้ แล้วต้องการผลักดันไปเป็นเงินรายได้ เพื่อให้ตกเป็นเงินสะสมปลายปี

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและบันทึกคำของบประมาณ



– ขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุนเสนอสำนักงบประมาณพิจารณาอนุมัติ (ถ้าแผนไม่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนไม่ได้)

– โครงสร้างและภาพรวมการทำงานของระบบสารสนเทศ (ระบบ BBL) เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

การเตรียมพร้อมของ อบต. ให้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ

– การเตรียมพร้อมของ อบต. ให้เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนของสำนักงบประมาณ

– แนวทางการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

– แนวทางการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

– แนวทางการกำหนดเป้าหมายและการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนตามแบบฟอร์มตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อไปบันทึกงบประมาณในระบบ BBL

– หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

การจำแนกอำนาจการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน

– แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่เป็นอำนาจของ อบต.

– แนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

– การบริหารงบประมาณที่ อบต. ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

– การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากคลัง

– ตอบข้อซักถาม



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์วิภาพร อินแก้ววงศ์

หัวหน้าฝ่ายจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMIS

– การเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai

– กระบวนการเบิกจ่ายเงินจากระบบ New GFMIS Thai และการนำไปใช้จ่ายข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

– การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ New GFMIS Thai ภายหลังการตรวจรับงานจ้าง

– กระบวนการโอน หรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านระบบ New GFMIS Thai

– แนวทางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรผ่านระบบ New GFMIS Thai

– แนวทางการโอนงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMIS Thai

– แนวทางในการกำหนดรหัสเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการใหม่ผ่านระบบ New GFMIS Thai

– แนวทางการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปใช้จ่ายเป็นงบเงินอุดหนุนทั่วไปภายหลังจากที่ นายก อบท. พิจารณาอนุมัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

– การถอนคืนเงินค่าปรับผิดสัญญาเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

– การใช้จ่ายเงินของ อบท. กรณีงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจพัสดุ โดยผลของกฎหมาย

รับประทานอาหารกลางวัน

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีใช้จ่ายงบประมาณไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

– การเตรียมความพร้อมในการกันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- แนวทางในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
กรณีการแก้ไขเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจที่ได้รับอนุมัติให้กันเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- วิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการที่เปลี่ยนแปลง
- การใช้จ่ายเงินของ อปท. กรณีงบประมาณงบเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจพักตกโดยผลของกฎหมาย
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะของ อปท.
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาของ อปท.
- การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ กรณีมีการจัดงาน
จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาของ อปท.
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ :

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การขอรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง กับสำนักงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเซาท์เทิร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบิน และค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การขอรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง กับสำนักงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี**



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การขอรับงบประมาณตรงของ อบจ. เทศบาล และการเตรียมความพร้อม อบต. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับสำนักงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยรับงบประมาณตรง (อบจ. เทศบาล อบต.) และการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบ New GFMS ตามระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมแกรนด์ พาลาสโซ่ พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย |
| ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

*****กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------|-----------|
| (๑) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๒) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๓) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๔) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |
| (๕) ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | มือถือ..... | ไลน์..... |

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		

****อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน****

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

