

ที่ อว ๐๖๔๕/๔๐๗๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ” เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ได้เชิญผู้รับผิดชอบโดยตรงจากจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ช.ผ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ
การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕ ส่งผลให้เกิดการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ การจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ เพื่อให้โครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาบริการ การตรวจรับพัสดุ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/ผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุของสถานศึกษา
- ๓.๗ บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ
- ๓.๘ ข้าราชการ, พนักงานจ้างหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ ไซมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๕๖๖๘ - ๗๐, ๐๙ ๓๓๒๙ ๒๐๘๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริณูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๓๖ ๖๕๒๗ - ๒๙
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙



รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย

โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๒๘๐ ๔๒๔๔

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๖ ๑๒๓๙ ๖๕๕๓

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจการกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาบริการ การตรวจรับพัสดุ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พักทุกกรณี****

กำหนดการอบรมหลักสูตร

๕

“การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ
การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

– เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑. การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)

๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๓. การกำหนดราคากลาง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๔. การจ้างเหมาบริการ

๕. การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ

– ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๖. การจัดซื้อจัดจ้าง

๗. สัญญา และการแก้ไขสัญญา

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๘. กรณีตัวอย่างการอุทธรณ์ในประเด็นต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ
การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ – ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ ไชมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ – ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน่วยงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– **กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่ามัดจำที่พัก
ทุกกรณี**





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ
การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ :

– กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

– ****กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาโทรสอบถาม เจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่โทรสอบถามหรือยังไม่รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่ามัดจำที่พัก
ทุกกรณี****



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนดรายละเอียด

คุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ

การตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญ์โลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะ ไซมิส โฮเทล พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย
- ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- ☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสารE-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง

Line OA : @aobromssru