

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๖๗๙๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.ม.

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง เป็นเรื่องที่จะต้องพิจารณาว่ามีหลักการ วิธีการอย่างไร จึงมีความสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เช่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การฝึกอบรม การช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งวิธีปฏิบัติกับการเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ และการอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น เป็นต้น หากได้มีการเพิ่มทักษะ โดยเรียนรู้ถึงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ประกอบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องจะทำให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนโครงการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน



- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการพัสดุ
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘, ๐๘ ๑๓๙๑ ๐๕๗๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง

จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนโครงการ
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

๔

“ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

– เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วิทยากร : อาจารย์อาทิตย์ยา พยาบาล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

– หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๘๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

– หลักการ วิธีการและแนวทางปฏิบัติเมื่อใดต้องทำและเขียนเป็นโครงการ

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่
เป็นค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- วิธีการจัดหาตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่น
ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่องการ จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดงาน และ การประชุมระหว่าง
ประเทศ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /
ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทาง
ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก
จ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๙๖๓๖ ลงวันที่
๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ปัญหาการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ และกรณี

ของการทุจริตประพฤติชอบ ในการดำเนินการ

ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลังและจัดซื้อจัด

และการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อทักท้วงด้านจัดทำงบประมาณ และการบริหาร

งบประมาณ

- การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตราเงิน

ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด

- ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๔. ข้อทักท้วงในการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน

การเก็บรักษาเงิน การส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร การโอนเงินในระบบ KTB การใช้จ่ายเงินสะสม และความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสมไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณี สตง. ทักท้วงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

๕. ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ และข้อพึงระวังในการเบิกจ่าย

- อัตราส่วนการตั้งงบประมาณ

- การเบิกค่าใช้จ่าย

- การใช้เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานหรือแข่งขันกีฬา

- การกำหนดรางวัล

- การแบ่งรางวัลให้กับบุคคล

- การยืมเงินทั้งโครงการ

๖. หนังสือตอบข้อหารือกรณีการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๗. คำพิพากษาศาลปกครองคดีการใช้จ่ายเงินในการแข่งขันกีฬาอาชีพ

๘. ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการบริหารงาน เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- ค่ารับรองบุคคลภายนอก

- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารงาน

- ค่าสาธารณูปโภค เช่นค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์

๙. ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์

ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การใช้งบกลางเยียวยาหลังสิ้นสุดภัย



- การช่วยเหลือเกษตรกรไม่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- การช่วยเหลือโรงเรียนเก็บวัสดุงานบ้าน
- การช่วยเหลือกรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียว
- การช่วยเหลือกรณีรถโดยสารเกิดอุบัติเหตุตกเขาหรือไฟไหม้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๐. หนังสือชักชวนการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ

รับประทานอาหารกลางวัน

ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการใช้รถยนต์ราชการ

- การอนุมัติการใช้รถยนต์
- การจัดทำแบบตามระเบียบการใช้รถยนต์
- การนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น

๑๑. คำพิพากษาคดีนำรถหลวงไปตีกอล์ฟ

๑๒. คำพิพากษาคดีนำรถส่วนกลางไปใช้ส่วนตัว

๑๓. ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

- กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้
- กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญาจ้าง
- กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อบท.
- กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ
- กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้างเหมาบริการ

๑๔. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้าง
เหมาพนักงานขับรถยนต์

๑๕. ข้อทักท้วงในการอุดหนุนหน่วยงานอื่นตามระเบียบ
มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- กรณีอุดหนุนตำรวจแข่งกีฬาต้านยาเสพติด/ขี่รถสาย
ตรวจ/กล้อง CCTV กล้องตรวจจับความเร็ว
- กรณีอุดหนุนสมาคมต่าง ๆ
- กรณีอุดหนุนส่วนราชการ
- กรณีการอุดหนุนกาชาดจังหวัด



๑๖. หนังสือตอบข้อหาหรือการอุทธรณ์

๘

- ตอบข้อซักถาม

- ปิดการอบรม

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ปัญหาการบริหารงาน การเบิกจ่ายเงิน และข้อบกพร่องที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ประกอบการเจาะลึก ประเด็นเด่น ประเด็นใหม่ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยัน
ดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้