

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๑๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายประกอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรม ได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

ศ. ๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๙๐๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายประกอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อีกทั้งการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรม ได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ และกฎหมายประกอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้ทักษะเพิ่มเติม และกรณีทำอะไรได้หรือไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง รวมถึงมีแนวทาง หลักเกณฑ์ ตัวอย่างปัญหาของการเลือกตั้ง การโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นอย่างไร อีกทั้งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ ในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เป็นต้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น จึงควรเตรียมพร้อม เรียนรู้ เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งพร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมายการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทาง หลักเกณฑ์ ตัวอย่างปัญหาของการเลือกตั้ง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ๓.๕ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๖ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเซาท์เทอรัล แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐ ๗๔๘๐ ๒๑๙๑, ๐ ๗๔๘๐ ๒๐๓๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมวิชิ ดอการค้า อ.คำใต้ จ.พะเยา

โทร. ๐ ๕๔๔๑ ๘๘๘๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมายการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทาง หลักเกณฑ์ ตัวอย่างปัญหาของการเลือกตั้ง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๓๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ ยืนยัน ดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/
หนังสือคู่มือ

– เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ภาสกร สิริภคยาพร

ผู้อำนวยการสำนักจัดการการเลือกตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)

– การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง
– คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น คดีตัวอย่างกรณีบุคคล
ที่ขาดคุณสมบัติ กรณีคำสั่งศาลอุทธรณ์ที่ยกคำร้อง
ของ กกต.

– ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ
และก่อนวันเลือกตั้ง ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้

– บุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัคร
รับเลือกตั้ง

– เมื่อเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งแล้วภายหลังเป็นบุคคล
ขาดคุณสมบัติมีผลทางคดีอย่างไร

– ผลของบุคคลขาดคุณสมบัติเป็นผู้รับสมัคร

– ผลของผู้สมัครที่มีลักษณะต้องห้าม

– คดีตัวอย่าง ก่อนประกาศผลเลือกตั้ง หลังประกาศผล
เลือกตั้ง

– ผู้สมัครรับเลือกตั้งควรมีการวางแผนในการเลือกตั้ง

๑. ก่อนรับเลือกตั้งควรทำอย่างไร

๒. เมื่อได้รับสมัครแล้วในหมายเลขสมัคร

๓. การหาเสียงให้ถูกต้องตามระเบียบ กกต.

๔. ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง

๕. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

๖. หลังหลังการเลือกตั้งต้องชี้แจงค่าใช้จ่ายอย่างไร

๗. เข้าสู่ตำแหน่งต้องชี้แจงทรัพย์สินกับ ปปช. อย่างไร



- คดีตัวอย่างการหาเสียงที่มีขอบด้วยกฎหมาย ข้อเสียง
/แจกสิ่งของ/ป้ายหาเสียงที่ถูกต้อง/ป้ายหาเสียงที่ผิด

๕

กฎหมาย

- การต่อสู้คดีเลือกตั้งท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

- ขั้นตอนการวางแผนและการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

๑. ก่อนการรับสมัครเลือกตั้ง

๒. วันรับสมัคร

๓. เมื่อได้รับหมายเลขสมัครแล้ว อะไรทำได้ทำไม่ได้

๔. ค่าใช้จ่ายในการหาเสียง

๕. การวางแผนการหาเสียงตามระเบียบ กกต. เช่น

การหาเสียงโดยผู้ช่วยหาเสียง การจัดทำป้ายทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้รถ

- ข้อห้ามการอนุมัติโครงการในห้วงเวลา ๙๐ วันก่อนวัน
ครบการดำรงตำแหน่ง

- หน้าที่ของผู้ช่วยหาเสียง

- ค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง

- การจัดยานพาหนะให้ผู้มีสิทธิไปลงคะแนน

- ห้ามผู้มีใช้สัญชาติไทย ช่วยเหลือในการเลือกตั้ง

- ความผิดปรากฏก่อนมีการเลือกตั้งและภายหลัง
การเลือกตั้งและภายหลังประกาศผลเลือกตั้ง

- การร้องเรียน/การร้องคัดค้าน

- การแก้ไขข้อกล่าวหา

- การแก้ไขตามคำสั่งของ กกต.

- คำว่า “ผิดกฎหมายเลือกตั้งกับความผิดกรณีทุจริต
เลือกตั้ง” มีความแตกต่างกันอย่างไรมีผลอย่างไร

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์วรารณ ขวัญเรือน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการพิจารณา
อนุมัติ เห็นชอบ



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงาน
- การประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
- พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติ
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร
- การรับหลักการ การแปรญัตติและ การพิจารณา
- เห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ต้องตามกฎหมาย การสงวน
- ความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- รายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการ
- พิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่าง
- แล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- รายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง /การลงมติให้สมาชิก
- สภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร
- กระตุคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวน
- ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา
- ท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหาร
- ท้องถิ่น
- กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบาง
- ตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.



เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การทำกิจการนอกเขต
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบ
การทำงานของฝ่ายบริหาร
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมวีซี ดอกคำใต้ อ.คำใต้ จ.พะเยา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssrn.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนนางาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้ง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีการหาเสียงที่ถูกต้อง การจัดการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง
พร้อมทั้งเรียนรู้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวิซี ดอกคำใต้ อ.คำใต้ จ.พะเยา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน
โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน
ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA @aomssru

