

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๑๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ และการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๑๐๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดงหลวง  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้เงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้เงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในการประชุมสภาท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ และการใช้เงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

๕.๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การประชุมสภาท้องถิ่น เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญ ในหน้าที่และอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบลงมติ เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้น และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย อีกทั้งการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อมมีแนวทางและหลักการอย่างไร ดังนั้น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้เกิดประโยชน์กับประชาชนภายใต้แนวทางตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๓.๕ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

#### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓, ๐๘ ๓๕๕๒ ๗๗๗๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท

อ.เชียงคาน จ.เลย

โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘, ๐๘ ๑๓๙๑ ๐๕๗๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง

จ.นครราชสีมา

โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙

#### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตบรางวัลวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางกฎหมาย ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย
- ๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการรับหลักการ การแปรญัตติและการลงมติ การพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินให้ เกิดประโยชน์กับประชาชนภายใต้แนวทางตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบ อนุมัติ
- ๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กรณีศึกษา

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการ ยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



## กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

### วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

### วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ

อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

– การตรวจพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

– การโอนงบประมาณอำนาจนายกท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ดูอย่างไร

– การใช้เงินสะสมอำนาจนายกท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ดูอย่างไร

– การประชาสัมพันธ์ผลงานในรูปแบบปฏิทิน อย่งไรให้ถูกต้อง

– การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้านโรคติดต่อ ด้านอื่นๆ อย่งไรให้ถูกต้อง

– การให้ทุนการศึกษาประชาชน อย่งไรให้ถูกต้อง

– การให้เงินหรือจัดรถรับส่ง ประชาชนเพื่อไปโรงพยาบาล อย่งไรให้ถูกต้อง

– การให้เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรศาสนา อย่งไรให้ถูกต้อง

– การจ้างรถรับส่งนักเรียน อย่งไรให้ถูกต้อง

– การก่อกำหนดผู้พ้นเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ จะต้องขอสภาในขั้นตอนใด

รับประทานอาหารกลางวัน

– หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

– หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น พิจารณานุมัติ เห็นชอบ



– ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

– การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดยางงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง

– การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น

– การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

– วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง

– พิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ

– การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ

– ตอบข้อซักถาม

**วิทยากร : อาจารย์กรรณิ บรรยงวรพินิจ**

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

– กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอย่างไร

– วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติและการพิจารณาการหาข้อยุติทำอย่างไร

– กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร

– เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้อง อย่างไร

– กระตุ้คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

– ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

– กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

– การทำกิจการนอกเขต

รับประทานอาหารกลางวัน



## วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

๖

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้เงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

|                           |              |                                                           |
|---------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗  | กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                     |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓    | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                      |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐   | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเท่น รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗  | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                      |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔  | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                     |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑  | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                       |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗    | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี                  |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔  | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา  |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑  | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                      |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ                       |

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม  
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้





### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้เงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สำหรับถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

๙

### ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กับการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณ การใช้เงินอย่างไรให้ถูกใจประชาชนภายใต้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย”

- |                          |                           |              |                                                             |
|--------------------------|---------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗  | กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี                       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓    | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมहरราช เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา                        |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐   | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗  | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่                        |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔  | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี                       |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ - ๓๑  | สิงหาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น                         |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๗ วันที่ ๕ - ๗    | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี                    |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔  | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา    |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑  | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี                        |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๖ - ๒๘ | กันยายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ                         |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
E-mail.....

**\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร**

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๒) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๓) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๔) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๕) ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง .....มือถือ.....โซเชียล.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



| ขนาด | รอบอก (นิ้ว) | ขนาด | รอบอก (นิ้ว) |
|------|--------------|------|--------------|
| SS   | 36           | XL   | 44           |
| S    | 38           | 2XL  | 46           |
| M    | 40           | 3XL  | 48           |
| L    | 42           |      |              |



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง  
Line OA @adabramssru



**\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\***

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี