



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๔๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรม ได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๔๙๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรม ได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ศ.อ.พ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน คือ ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น ๒. สภาท้องถิ่น ซึ่งทั้ง ๒ ส่วน ต่างมีหน้าที่และอำนาจเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ สภาท้องถิ่นเป็น องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติในอำนาจ หน้าที่ตามที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม อนุมัติจ่ายเงินสะสม แก้อุปเปลี่ยนแปลงหรือการโอนงบประมาณ และการทำ หน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานของฝ่ายบริหารการปฏิบัติงานของฝ่ายสภาท้องถิ่นโดยการตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่น จึงต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมาย กำหนดดังจะเห็นได้จากกรณีศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น ทั้งข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ข้อบัญญัติทั่วไป หรือแม้กระทั่ง ในกระบวนการเลือกประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น โดยมีเหตุผลในคำพิพากษาที่สำคัญคือ การที่สภาท้องถิ่น ดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดโดยข้อกำหนดนั้น มีทั้งที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งผลที่เกิดจาก การปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย จนทำให้ผู้เกี่ยวข้องเหล่านี้ต้องรับผิดชอบในทางปกครอง ทางอาญา และทางแพ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน งบประมาณ ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยรวม ผู้ปฏิบัติงานทั้งฝ่ายการเมือง ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา ฝ่ายข้าราชการประจำจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน ทั้งในฐานะฝ่ายปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ และเป็นหน่วยสนับสนุนให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดจนเกิดความเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม นอกจากนั้นยังมีการณ์ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กระทำ การฝ่าฝืนกฎหมายอันเป็นเหตุให้ถูกสอบสวนและวินิจจัยทั้งในส่วนของคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม หรือกระทำการในลักษณะต้องห้าม จนเป็นเหตุให้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไปก่อนครบวาระ ทั้งการกระทำโดย จงใจหรือบางกรณีเป็นการกระทำโดยผิดพลาด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของผู้บริหาร ท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สิทธิ ประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด และความรับผิดชอบเมื่อมีการกระทำละเมิดอันเกิดจากหน้าที่หรือเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการพิจารณาจ่ายเงินสะสม ทั้งในอำนาจของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด และความรับผิดชอบเมื่อมีการกระทำละเมิดอันเกิดจากหน้าที่หรือเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่



๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานกิจการสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น ให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอน

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการพิจารณาจ่ายเงินสะสม ทั้งในอำนาจของสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/รับเสื้อโปโล

คนละ ๑ ตัว

วิทยากร : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน้าที่และอำนาจตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- หน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๒)
- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ ขั้นตอนการใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินซึ่งพลเมืองใช้ร่วมกัน กรณี พบการบุกรุกที่ สาธารณะจะต้องดำเนินการอย่างไร การที่ผู้บริหารท้องถิ่นใช้หรืออนุญาตให้ใช้ที่ดินสาธารณะโดยไม่มีอำนาจ จะเป็นความผิดอย่างไร
- การใช้ประโยชน์จากพื้นที่ป่า ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔
- การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น กระทำการทุจริตต่อหน่วยงาน ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบหรือไม่
- การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นโดยกลไกของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นใช้อำนาจในทางบริหารองค์กร ได้หรือไม่
- การรับโอนทรัพย์สินที่มีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน หรือการให้บุคคลใดใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุหรือไม่
- การที่ผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต่อสัญญาจ้างจ้าง อย่างไรที่เป็นความผิด



- ข้อควรระวังเพื่อมิให้รับผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - การกระทำโดยจงใจ ทอดทิ้ง ละเลย ไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
 - การปฏิบัติหน้าที่ไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่
 - พฤติกรรมที่ถือได้ว่ามีลักษณะเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อย เช่น การยิงปืนในที่สาธารณะ
 - เหตุที่เข้าลักษณะต้องห้ามอย่างอื่น เช่น การบวชเป็นพระภิกษุ สามเณร, การต้องคดีบางประเภท, การเป็นบุคคลล้มละลาย, การเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาหรือกิจการที่ทำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การนำบุตร คู่สมรส บิดา มารดา มาเป็นสัญญา ทั้งในทางตรงหรือทางอ้อม
 - ความรับผิดทางละเมิดเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก เช่น ก่อสร้างถนนรुक้าที่ดินเอกชน หรือทำการก่อสร้างแล้วเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น
 - สิทธิประโยชน์ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่พึงได้รับตามระเบียบ กฎหมาย เช่น สิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือสิทธิสวัสดิการอื่นๆ
- รับประทานอาหารกลางวัน
- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
 - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่ของประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น
 - ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
 - การประชุมสภาครั้งแรก
 - การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณี ตำแหน่งว่างลง
 - การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการเรียกประชุม นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงมีผลตามกฎหมาย อย่างไร
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย,การตั้งกระทู้ถาม
- การเสนอญัตติ ,เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสมสามารถเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมได้หรือไม่
- การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลเป็นอย่างไร
- ขั้นตอนและวิธีการสำหรับการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นในอำนาจ ของสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ
- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ,การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ,การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาข้อบัญญัติทั่วไป กับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แนวทางและขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป
- หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในอำนาจของสภาท้องถิ่น และความรับผิดชอบเมื่อจ่ายเงินสะสมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของระเบียบ
- เหตุแห่งการยุบสภา **กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา
วิทยาการ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- สารสำคัญของพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
- การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายเลือกตั้ง

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.



- ข้อควรระวังในการปฏิบัติตนเพื่อมิให้ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเลือกตั้งในวาระถัดไป
- อำนาจในการวินิจฉัยคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร
- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของประธาน รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- แนวทางและขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติทั่วไป รับประทานอาหารกลางวัน
- หลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในอำนาจของสภาท้องถิ่น และความรับผิดชอบเมื่อจ่ายเงินสะสมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของระเบียบ
- เหตุแห่งการยุบสภา **กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการฝึกอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม – ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“สิทธิประโยชน์ภายหลังการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการปฏิบัติหน้าที่ ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๒) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๓) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๔) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....
(๕) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง มือถือ..... ไลน์.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

