

ที่ อว ๐๖๔๕/๓๐๒๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ในระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



ศ. ๑๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏกุล ศรีวิบูลย์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ในระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ทั้งกรณีเช่น การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่ New e-LAAS การจัดทำคำแถลงในระบบ New e-LAAS การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ New e-LAAS การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค การเข้าระบบและกรอกข้อมูลงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ในระบบ New e-LAAS การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ New e-LAAS การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ New e-LAAS เป็นต้น ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ ในระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่ New e-LAAS
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการดำเนินการข้อมูลรายได้/รายจ่าย ในระบบ New e-LAAS การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ New e-LAAS
- ๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการศึกษา
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบูติค ซิตี้ โฮเต็ล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๒ ๖๙๙๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๑ ๑๒๘๘, ๐๙ ๙๗๕๐ ๑๔๑๕
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๒๓ ๔๓๐๑ - ๓, ๐๘ ๓๕๕๒ ๗๗๗๗
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๓๔ ๕๑๑๑, ๐๙ ๓๓๒๓ ๕๕๒๒
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๓๕๕



วันที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๔๙๐๑, ๐๙ ๘๕๖๑ ๔๙๐๑

วันที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าสื่อโปสเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบแบบจแนงบประมาณ และร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่ New e-LAAS

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบการดำเนินการข้อมูลรายได้/รายจ่าย ในระบบ New e-LAAS การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ New e-LAAS

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้ การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรูปแบบ
จำแนกงบประมาณ**

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบวิธีการงบประมาณฯ
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำแนก
งบประมาณ ๑๒ แผนงาน
- การตั้งงบประมาณแผนงานงบกลาง รายการ
ตามจำแนก
- การตั้งงบประมาณสนับสนุนระหว่างงบประมาณ
รายจ่ายทั่วไปและงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
- การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงิน
สำรองจ่าย
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเลขา
สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ความหมายและรูปแบบรายจ่ายประจำ รายจ่าย
เพื่อการลงทุน
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินการ (ค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ)
- การตั้งงบประมาณงบอุดหนุน และรายจ่าย
เพื่อการลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- การตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการปรับปรุง
โครงสร้างของหน่วยงาน

รูปแบบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ขั้นตอนและรูปแบบการจัดทำประมาณการ
รายรับ-รายจ่ายตามแบบ งบป.๑ แบบ งบป.๒ แบบ งบป.๓
- การพิจารณาเอกสารประกอบร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและ
สภาท้องถิ่น



- การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- รายละเอียดการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี

- วิธีการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอรายรับ-รายจ่าย
ในการขอตั้งงบประมาณ

- องค์ประกอบของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

**แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔**

- การตั้งงบประมาณตามรายการเงินอุดหนุนที่จัดสรร
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งทางการ
ขอตั้งงบประมาณกรณีขอตรง (ผ่านระบบ BBL)
(อบจ/เทศบาล) และกรณีการขอผ่าน สด. (อบต)

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๔ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- การตั้งงบประมาณรายรับและข้อบกพร่อง

- การตั้งงบประมาณตามนโยบายแห่งรัฐนโยบาย
กระทรวงมหาดไทย

- การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อจัดงานและการจัดแข่งขัน
กีฬา

- การตั้งงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทน
อาสาสมัคร อปพร.

- การบริหารงบประมาณตามปฏิทินงบประมาณ
ของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน



เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้ไม่ทันเบิกจ่าย
อย่างไร
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายการที่ได้
กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายรวมถึงการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อนนี้
ผูกพันไว้
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อก่อนนี้
ผูกพันเกินกว่า ๑ งบ ปีงบประมาณ
- การบริหารควบคุมงบประมาณรายจ่ายและ
เงินนอกงบประมาณ
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อหักท้วงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากร : อาจารย์สร้อยญา เปะทอง หรือผู้แทน**
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์**
New e-LAAS
- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ New e-LAAS
 - การเข้าสู่ระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์
New e-LAAS
 - การจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี
 - ภาพรวมของระบบข้อมูลงบประมาณ New e-LAAS
 - การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นในระบบ New e-LAAS
 - การปฏิบัติงานในระบบและโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่
New e-LAAS
 - การจัดทำคำแถลงในระบบ New e-LAAS
 - การบันทึกหลักการและเหตุผลในระบบ
New e-LAAS
 - การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ
New e-LAAS



การปฏิบัติงานด้านรายรับในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

New e-LAAS

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายรับในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลประมาณการรายรับในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บเอง/หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน ในระบบ New e-LAAS
- รับประทานอาหารกลางวัน

การปฏิบัติงานด้านรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

- ภาพรวมของระบบข้อมูลรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การกรอกข้อมูลประมาณการรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การเข้าระบบและกรอกข้อมูลงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น ในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำและแก้ไขร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ New e-LAAS
- การเพิ่มและแก้ไขชื่อโครงการแต่ละหมวดรายจ่ายในระบบ New e-LAAS
- การร่างประมาณการงบเฉพาะการในระบบ New e-LAAS
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในระบบ New e-LAAS
- การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติในระบบ New e-LAAS
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ New e-LAAS
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ New e-LAAS



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การกรอกข้อมูลโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ในระบบ New e-LAAS
- การบันทึกการใช้งบประมาณปีที่แล้วไปพลางก่อน
ในระบบ New e-LAAS
- การอนุมัติ/เห็นชอบในระบบ New e-LAAS
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 ณ โรงแรมบุตติก ซิตี โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
 ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
 ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
 ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
 ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
 ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้ระเบียบให้สอดคล้องระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | |
|--|---|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมบูติก ซิตี้ โฮเทล อ.บางละมุง จ.ชลบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมทรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| ☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| ☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....
 (๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซส์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม

แค่ถ่ายใบสมัครส่งทางไลน์

Line OA : @apobromissu



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงานโดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี