



ที่ อว ๐๖๔๕/๓๐๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในอัตราและแนวทางการบริหารการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา และแนวทางการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกทั้งยังแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การทำข้อมูลแบบคำของประมาณ งป.๑ งป.๒ งป.๓ การเลือกใช้แผนงาน การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏ ตรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ จำเป็นต้องรับทราบอัตราและแนวทางการบริหารการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา และแนวทางการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ และการจัดทำประมาณรายจ่าย เช่น แบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งกิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านรายรับ และด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงาน การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบอัตราและแนวทางการบริหารการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล และให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับโรงเรียน

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน/ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน/ผู้อำนวยการกองแผน/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วน
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน
- ๓.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักวิชาการการศึกษา
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๓.๑๐ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๑๑ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๒ ๒๐๙๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๔๔๔๒, ๐๙ ๘๑๑๘ ๐๑๙๔
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๓๖๖๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๕ ๕๓๕๕

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)



เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแบบคำของงบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงาน การเขียนรายละเอียดคำชี้แจง การเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบอัตราและแนวทางการบริหารการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบแนวทางการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล และให้สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับโรงเรียน

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบกรณีศึกษา

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

– รับสื่อโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙

– แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

– รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมา ตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย

– การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. แบบคำของบประมาณรายจ่าย

– แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑

– แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒

– แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

แบบ งป.๓

๓. การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

– การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไร กิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด

– การบริหารงานบุคคล

– ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน

– งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน

๔. การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

– การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๙ มีแนวทางอย่างไร

– การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

– การตั้งงบประมาณ ๒ แหล่งเงิน ตั้งงบประมาณ อย่างไร

– การพิจารณาโครงการอย่างไรที่จะต้องทำเป็น โครงการ

– แนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบ
จำแนกวิธีการงบประมาณ ตามหนังสือที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบค่าใช้จ่าย
การบริหารงานของท้องถิ่น
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด
มีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม ปรับปรุง
- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์ เพื่อนำไปตั้ง
งบประมาณ

๕. งบประมาณตามหมวดรายจ่าย

- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไร
ในการตั้งงบประมาณ
 - งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้ง
งบประมาณแต่ละหมวดประเภทอย่างไร ไม่ให้เกิน
ร้อยละ ๔๐ อย่างไร
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์
อย่างไร ในการตั้งงบประมาณ
 - งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
มีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร
 - งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้าง
มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
 - งบเงินอุดหนุน มีหลักอย่างไรในการพิจารณา
ตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่น
- รับประทานอาหารกลางวัน

๖. งบประมาณกับประเด็นเกาะเกี่ยว

- การตั้งงบประมาณให้ทุนการศึกษาอย่างไร
ให้ถูกต้อง
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้สอดคล้องระเบียบ
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



– การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. การโอนงบประมาณและประเด็นสำคัญ

- การโอนงบประมาณ ใดๆ อย่างไร อำนาจใคร
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ ใดๆ อย่างไร อำนาจใคร
- การเปิดตัดปี จะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง
โครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน แค่นั้น
อย่างไร
- การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวน
หรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ มีแนวทาง
อย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์รณกฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. อัตราและแนวทางการบริหารการจัดสรรเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
การเขียน TOR และการตรวจรับ และการมอบหมาย
ให้ตรวจรับตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
แนวทางการตรวจรับที่โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น กับโรงเรียนนอกสังกัด การสุ่มทดสอบ
อุณหภูมิ และการแก้ไขสัญญา
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ
จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. การใช้จ่ายเงินได้และเงินรายได้สะสมของ
สถานศึกษาพร้อมไฟล์ตัวอย่าง

- คำสั่งแต่งตั้งบุคคล คำสั่งมอบอำนาจอนุมัติ
โครงการ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
ให้สอดคล้องกับระบบ New e-laas
- แนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

– ไฟล์ตัวอย่าง (word) หนังสือบันทึกข้อความ
ของสถานศึกษา กองการศึกษา โครงการก่อสร้าง
โครงการจัดหาโน้ตบุ๊ก โครงการจัดหาเครื่องเล่น
พัฒนาเด็ก ปฐมวัย (ชิงช้า ม้าหมุน อุโมงค์ลอด ฯลฯ)
รับประทานอาหารกลางวัน

๓. การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. การจ้างครูต่างชาติ การจ้างครูเกษียณอายุ
ราชการ การจ้างรถรับส่งเด็กนักเรียน

๖. การจัดงานวันเด็ก การจัดงานวันบัณฑิตน้อย
และการจัดงานต่าง ๆ

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่

จ.สงขลา

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

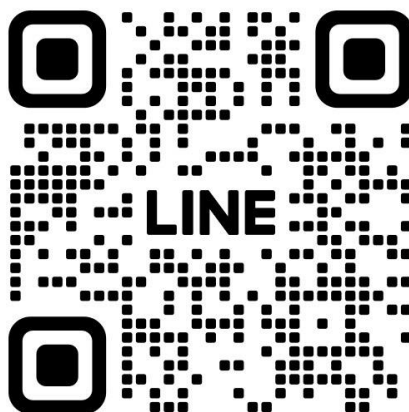
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| ☐ | รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ | รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ | รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร |
| ☐ | รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ | รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E-mail.....

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงินและใบประกาศนียบัตร

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....ไซซ์เสื้อ.....

๓. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

๔. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



ขนาด	รอบอก (นิ้ว)	ขนาด	รอบอก (นิ้ว)
SS	36	XL	44
S	38	2XL	46
M	40	3XL	48
L	42		



อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน่วยงานในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ : ทางโครงการจะโทรแจ้งยืนยันจัดการฝึกอบรมกับผู้สมัคร/หน่วยงาน/ผู้ประสานงาน โดยตรง ซึ่งหากยังไม่ได้รับการยืนยันถือว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมในรุ่นนั้นๆ และจะไม่สามารถขอรับเงิน ค่าที่พักและค่าเดินทางที่ท่านสำรองจ่ายก่อนคืนจากโครงการได้ทุกกรณี

สมัครง่ายขึ้นกว่าเดิม
แค่ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง
Line OA : @aobromssru

