



ที่ อว ๐๖๔๕/ร๒๗๐๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน แนวทางการเขียนโครงการในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้บกลางหรือเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยหรือด้านอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ วิธีการยืมเงิน การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ ข้อทักท้วงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน แนวทางการเขียนโครงการในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้บกลางหรือเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยหรือด้านอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ วิธีการยืมเงิน การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ ข้อทักท้วงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เห็นว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกหนังสือด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ฉบับใหม่) รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการรับและเบิกจ่ายเงิน การจัดงานกีฬา ฝึกอบรม การใช้บกลางและเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชน และข้อทักท้วงในการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาหรือทุจริต ต่อไป

ในการนี้ ได้เชิญโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

ช.ป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน แนวทางการเขียนโครงการในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้บกลางหรือเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย หรือด้านอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ วิธีการยืมเงิน การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ ข้อหักท้วงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีงบประมาณและบุคลากรเป็นของตนเอง ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือสั่งการในการจ้างเอกชนดำเนินการ และในการจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่น ก็ได้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยในการใช้และรักษารถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายเงินจะมีหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยตรวจสอบจากภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เข้าดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานและงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี และผลจากการตรวจสอบดังกล่าว ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อย ถูกหักท้วงเรียกเงินคืน กรณีที่มีการเบิกเงินของข้าราชการไม่ถูกต้องหรือเบิกเกินสิทธิ จึงทำให้มีการเรียกเงินที่เกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีที่มีการจัดทำโครงการในการจัดงาน จัดแข่งขันกีฬา หรือการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน ไม่เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ก็ต้องมีการตั้งกรรมการหาผู้รับผิดชอบละเมิด หรือวินัยหรืออาญา ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ฉบับใหม่) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ถูกตัดงบประมาณไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่น ในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน แนวทางการเขียนโครงการในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้งบกลางหรือเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัยหรือด้านอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ วิธีการยืมเงิน การจัดหาพัสดุตาม ว ๑๑๙ ข้อหักทวงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรับเงินส่งเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน การใช้งบประมาณ งบกลาง หรือเงินสะสมในการช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย การใช้รถยนต์ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อหักทวงการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่นการเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงานและการจัดการแข่งขันกีฬา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๘ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๙ ข้าราชการบรรจุใหม่
- ๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานฝึกอบรม



๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีเค การ์เดน สเปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. ๐ ๕๓๗๙ ๓๓๓๓
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐ ๔๒๘๒ ๒๑๙๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๔๐ ๐๔๕๐
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริธรรมา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙ ๔๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหนองคายธาราวิลล่า อ.เมือง จ.หนองคาย โทร. ๐๘ ๗๔๒๗ ๕๑๑๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๔๗ ๓๒๒๒ - ๒๕, ๐๘ ๘๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐ ๔๒๑๑ ๑๒๔๑
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๐๕๗๗
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๒ ๐๔๐๐ - ๑๘, ๐ ๘๑๓๙ ๑๐๕๗๑

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย แนวทางและวิธีการในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรับเงินส่งเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน การใช้งบประมาณ งบกลาง หรือเงินสะสมในการช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย การใช้รถยนต์ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงกรณีของข้อบกพร่องในการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง เช่นการเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การช่วยเหลือประชาชน การจัดงานและการแข่งขันกีฬา

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน แนวทางการเขียนโครงการในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้บกลางหรือเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย หรือด้านอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ วิธีการยืมเงิน การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ ข้อตกท้วงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร

– รับเสื้อโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์วิภา ฐุสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ ว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

– ข้อพึงระวังในการแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติ ตามระเบียบ

– การใช้จ่ายเงินสะสม

– การรายงานทางการเงิน

– การยืมเงิน

– กรณีศึกษาข้อตกท้วง

– คำพิพากษาคดีทุจริตทางการเงิน ของ อปท.

หัวข้อที่ ๒ แนวทางการเขียนโครงการ การเบิก ค่าใช้จ่าย การยืมเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ และข้อ พึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

– หลักการเขียนโครงการจัดงาน แข่งขันกีฬา

– เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงิน

– อัตราการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติท้องถิ่น เทศบัญญัติ



- รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา
- รายได้จากการจัดงานหรือแข่งขันกีฬา
- การแบ่งเงินรางวัล
- วิธีปฏิบัติในการจัดหาพัสดุตามโครงการจัดงาน ฯ ตาม ว ๑๑๙
- วิธีปฏิบัติในการยืมเงินค่าใช้จ่ายและวิธีการส่งใช้เงินยืม
- ข้อหักทวงจากการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง
- หนังสือตอบข้อหารือในการเบิกจ่ายเงิน
- ข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬิตามระเบียบจัดงาน ฯ ปี ๖๔
- กรณีศึกษาข้อหักทวงและคำพิพากษาคดีที่เกี่ยวข้อง

รับประทานอาหารกลางวัน

หัวข้อที่ ๓ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
- ค่ารับรองบุคคลภายนอก
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ฯลฯ
- การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน
- ค่ารับรอง ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มในการจัดประชุม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองบุคคลหรือหน่วยงาน

- แนวทางปฏิบัติตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ค่าใช้จ่ายตามตาราง ๑ และตาราง ๒



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

– ข้อตกลงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายในการบริหารงาน เช่น

– ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริหารงาน

– ค่าสาธารณูปโภค เช่นค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์

หัวข้อที่ ๔ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

– ข้อตกลงที่ตรวจพบในการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

– กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้

– กรณีการกำหนดผลสำเร็จของงานในสัญญาจ้าง

– กรณีการจ้างเอกชนจัดเก็บรายได้ของ อปท.

– กรณีใช้บุคคลเป็นหลักประกันสัญญาจ้างเหมาบริการ

– กรณีการกำหนดสิทธิประโยชน์ให้กับจ้างเหมาบริการ

– คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดกรณีสัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์

หัวข้อที่ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอุดหนุนหน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

– หน่วยงานที่สามารถอุดหนุนได้

– การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น

– การสมทบงบประมาณ

– แนวทางการอุดหนุนวัด

– แนวทางการอุดหนุนกาชาด

– แนวทางการอุดหนุนยาเสพติด

– ข้อพึงระวังในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น

– หนังสือตอบข้อหารือการอุดหนุน

– ข้อตกลงของหน่วยตรวจสอบ

– คำพิพากษาคดีทุจริตกรณี
หน่วยงานอื่น



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์วิภา ธูสรานนท์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๑ แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข
- การช่วยเหลือด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การป้องกันระงับโรคติดต่อ
- การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ
- การช่วยเหลือประชาชนกรณีสัตว์ป่า
- การตั้งงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชน
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนในแต่ละด้าน
- หลักในการใช้งบกลาง งบดำเนินงานหรือเงินสะสมกรณีสาธารณสุข
- การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- การยืมเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชน
- หนังสือตอบข้อหารือในการช่วยเหลือสาธารณสุข
- ข้อทักท้วงและข้อพึงระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
- นำเงินกลางไปใช้ในการเยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย
- เยียวยาฟื้นฟูผู้ประสบภัยหลังสิ้นสุดภัย ไม่ประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียน ไม่ประกาศให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณา ตามระเบียบ



- ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซึ่งไม่ใช่กรณี
สาธารณภัย

๙

- ใช้เงินสะสมฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิดภัยไม่
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
หัวข้อที่ ๒ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และ
รักษารายได้ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประเภทรถราชการ

- การเปลี่ยนแปลงประเภทรถ

- การเก็บรักษา/การใช้รถ/การซ่อมบำรุง

- การเช่ารถหรือการจัดหารถ

- บทกำหนดโทษจากการใช้รถราชการ

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการใช้รถยนต์
ราชการ

- การอนุมัติการใช้รถยนต์

- การจัดทำแบบตามระเบียบการใช้รถยนต์

- การนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่น

- คำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับรถ
ราชการ

รับประทานอาหารกลางวัน

หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน

- ปัญหาการดูงาน

- รายการค่าใช้จ่ายที่เบิกได้

- บุคคลที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

- ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม

- กรณีการจัดทำโครงการ

- กรณีของการอบรมและการไปศึกษาดูงาน

- กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเกินสิทธิ
ตามระเบียบ

- คำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับการเบิก
ในการอบรมดูงาน



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

๑๐

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- การไปราชการที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้
- การเดินทางไปสอบ
- การเดินทางไปก่อนล่วงหน้ากลับที่หลัง
- ข้อหักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ไปราชการโดยไม่ขออนุมัติผู้มีอำนาจ
- ไปราชการเป็นหมู่คณะเบิกค่าที่พักไม่เป็นไปตามระเบียบ
- ใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวไม่เป็นไปตามระเบียบ
- เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่ตรงกับวันที่ได้รับอนุมัติ

หัวข้อที่ ๕ กรณีศึกษาข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการเบิกค่าใช้จ่ายและการพัสดุ

- ข้อหักท้วงในการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ด้านการบริหารพัสดุ
- หลักประกันสัญญา
- คำพิพากษาคดีทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดซื้อจัดจ้างเป็นเห็บ
- ตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา
- จ่ายเงินทั้งที่งานยังไม่แล้วเสร็จ
- ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อนลงนามในสัญญา
- กรรมการไม่ตรวจรับ แต่ผู้บริหารสั่งให้จ่ายเงิน
- ความผิดทางวินัย กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบฯ

- กรณีเป็นคณะกรรมการดำเนินการพัสดุ



- กรณีไม่ทำทะเบียนคุมวัสดุ
- กรณีคณะกรรมการไม่จัดเก็บเอกสารเสนอราคาให้ตี
- ข้อทักท้วงกรณีการเบิกค่าเช่าบ้านและกรณีการทุจริตค่าเช่าบ้าน
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

๑๑

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน แนวทางการเขียนโครงการในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้บกลางหรือเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย หรือด้านอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ วิธีการยืมเงิน การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ ข้อหักทวงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมทีค การ์เด็น สปา รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๓๑ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมหนองคายธารวิลล่า อ.เมือง จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๗ – ๙ มีนาคม ๒๕๖๘	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ทุกครั้งที่มีสมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ

การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มี การดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน แนวทางการเขียนโครงการในการจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การฝึกอบรม การใช้บกลางหรือเงินสะสม การจัดหาพัสดุเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีสาธารณภัย หรือด้านอื่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจ้างเหมาบริการ วิธีการยืมเงิน การจัดหาพัสดุ ตาม ว ๑๑๙ ข้อทักท้วงหรือข้อพึงระวังในการเบิกจ่ายเงินและกรณีศึกษาคดีทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้