

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๒๕๓๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้ง และการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) และวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

U. S.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)

ที่ อว ๐๖๔๕/๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมายพร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น การจัดการเลือกตั้ง และการยกฐานะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) และวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

ช.ม.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [aobrom@ssru.ac.th](mailto:aobrom@ssru.ac.th)



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย  
พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๒ บัญญัติให้ สมาชิกต้องมาจาก  
เลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นให้มาจากการเลือกตั้งหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นหรือในกรณีองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จะให้มาโดยวิธีอื่นก็ได้ แต่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วย  
ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ปัจจุบันผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะมีการครบวาระ ๔ ปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
และ ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งรวมทั้งต้องมี  
คุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างไร วิธีการและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการ  
หาเสียงเลือกตั้ง ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ  
ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องรู้ก่อน  
สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นว่าในช่วง ๑๘๐ วัน และในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ  
การดำรงตำแหน่งสามารถทำอะไรได้บ้างเพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย เช่น การทำป้ายประชาสัมพันธ์  
การแจกสิ่งของ การเปิดงาน การทำหน้าที่พิธีกร การใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งการร่วมงานประเพณีต่างๆ ในองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ประกอบกับยังต้องมีกรอบการทบทวนถอดบทเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาว่าได้ปฏิบัติ  
ในการประชุมสภาท้องถิ่นถูกต้องหรือไม่ อย่างไร ภายใต้หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมการเลือกตั้งและการปฏิบัติหน้าที่  
ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
“การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมายพร้อมทั้งความรู้  
ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้นมา



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ในการสมัครรับเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ เช่น ในช่วง ๑๘๐ วัน หรือในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

## ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกประชุมสภารูปแบบจำลองจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

## ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมบริซฮิลล์ เขาแก้ว อ.เขาแก้ว จ.เพชรบูรณ์

โทร. ๐ ๕๖๗๐ ๕๙๒๙

## ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ ค่าสื่อโปสเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดขอการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว



## ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ในการสมัครรับเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ เช่น ในช่วง ๑๘๐ วัน หรือในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นตามบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น

## ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

## ๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno

**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



### กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย  
พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ

– เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจาก “สำนักงาน  
คณะกรรมการการเลือกตั้ง”

การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น  
หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

– ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการเลือกตั้ง

– ๙๐ วัน ก่อนครบวาระการเลือกตั้ง ทำได้/ทำไม่ได้

– กรณีครบวาระ/กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง

– การแบ่งเขตเลือกตั้ง การรับรองและการเพิกถอนสิทธิ  
การเลือกตั้ง

– ผู้ทำหน้าที่จัดการการเลือกตั้ง

– เทคนิคการหาเสียงอย่างถูกวิธี ลักษณะต้องห้าม  
ในการหาเสียงเลือกตั้ง

– หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงโดยวิธีการหาเสียงทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ยูทูบ แอปพลิเคชัน ฯลฯ

– กระบวน/ขั้นตอนในการสมัครรับเลือกตั้ง

รับประทานอาหารกลางวัน

– ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง ตามประกาศ กกต.  
เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

– คุณสมบัติผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

– กระบวนการลงคะแนน/นับคะแนนเลือกตั้ง

– การประกาศผลการเลือกตั้ง

– การยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

– บทกำหนดโทษในการกระทำความผิดกฎหมาย

– ตอบข้อซักถาม



วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาการผู้รับผิดชอบโดยตรงจาก “กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น”

๕

- การยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาล/  
คำตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา  
ท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
- วาระการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น (ต้องเว้น  
วรรคหรือไม่)
- การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น  
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทและอำนาจหน้าที่  
ของสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร  
ท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น, การทำหน้าที่  
ของประธาน/รองประธานสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภา  
ท้องถิ่น
- ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
- การประชุมสภาครั้งแรก
- การเลือกประธาน/รองประธานสภา กรณีตำแหน่ง  
ว่างลง
- การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
- การเรียกประชุมและการออกประกาศเรียกประชุม,  
การนัดประชุมและการแจ้งนัดประชุม หากดำเนินการ  
เรียกประชุม แต่นัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
- การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงมีผล  
ตามกฎหมายอย่างไร
- การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- การอภิปราย, การตั้งกระทู้ถาม  
รับประทานอาหารกลางวัน
- การเสนอญัตติ, เสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสะสม
- การถอนญัตติ/หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติ  
ผลจะเป็นอย่างไร
- ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาร่าง  
ท้องถิ่นในอำนาจของสภาท้องถิ่น



– การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณราย ๓ วาระ คือ

วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติ

– กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่  
ของคณะกรรมการแปรญัตติ

– ตอบข้อซักถาม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
  - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
  - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย  
พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

วันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมบริซฮิลล์ เซาค็อ อ.เซาค็อ จ.เพชรบูรณ์

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssru.ac.th](http://www.aobrom.ssru.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย  
พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

#### ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno



**หมายเหตุ :** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมก่อนครบวาระในการเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม  
ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง วิธีการหาเสียงอย่างถูกกฎหมาย  
พร้อมทั้งความรู้ที่ต้องทราบภายใต้หน้าที่และอำนาจในการประชุมสภาท้องถิ่น”

วันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมบรีชฮิลล์ เขาค้อ อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

#### ๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๒) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๓) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๔) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....  
(๕) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....โซเชียล.....

#### ๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๙ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....



๖. ขนาดรอบอกโซเชียลโพลี SS = ๓๖ นิ้ว S = ๓๘ นิ้ว M = ๔๐ นิ้ว L = ๔๒ นิ้ว  
XL = ๔๔ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว XXXL = ๔๘ นิ้ว

\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

ลงชื่อ.....

(.....)

\*\*อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน\*\*

ตำแหน่ง.....