

ที่ อว ๐๖๔๕/๑๑๖๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทบทวนและแก้ไขการประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมินและคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษี ค่าชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้ รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทบทวนและแก้ไขการประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมินและคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษี ค่าชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้ รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและคำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ในการนี้ ได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และ
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.ณ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทบทวนและแก้ไขการประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมินและคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้ รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและคำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การทบทวนการประเมินภาษีและการปรับลดยอดลูกหนี้กรณีประเมินภาษีผิดพลาด การพิจารณาคำร้องคัดค้านและคำร้องอื่นที่เกี่ยวข้อง และการบังคับภาษีค้างชำระ หลักการจัดเก็บภาษีป้าย และแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษี รวมถึงปัญหาที่เกิดจากการจัดเก็บภาษีป้ายกระบวนการในจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมถึงปัญหาและแนวทางปฏิบัติการปรับเป็นหนี้ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีโทษปรับสถานเดียวของภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างไรให้ถูกต้อง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทบทวนและแก้ไขการประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมินและคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้ รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและคำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การทบทวนการประเมินภาษีและการปรับลดยอดลูกหนี้กรณีประเมินภาษีผิดพลาด การพิจารณาคำร้องคัดค้านและคำร้องอื่นที่เกี่ยวข้อง และการบังคับภาษีค้างชำระ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจหลักการจัดเก็บภาษีป้าย และแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษี รวมถึงปัญหาที่เกิดจากการจัดเก็บภาษีป้าย

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมถึงปัญหาและแนวทางปฏิบัติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการปรับเป็นหนี้ที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีโทษปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและการบัญชี/เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๖ ข้าราชการบรรจุใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๗ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมทเทิน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๒๔๐ ๔๔๔, ๐๘๑ ๓๘๐ ๑๒๑๒
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม	๒๕๖๗	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑ - ๓, ๐๘๓ ๕๔๒ ๗๗๗๗
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๕๐ ๕๗๗
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘๑ ๓๖๒ ๒๗๕๕
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕, ๐๘๘ ๐๐๓ ๔๙๖๘
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐, ๐๘๑ ๓๙๑ ๐๕๗๑



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและคำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การทบทวนการประเมินภาษีและการปรับลดยอดลูกหนี้กรณีประเมินภาษีผิดพลาด การพิจารณาคำร้องคัดค้านและคำร้อง อื่นเกี่ยวข้อง และการบังคับภาษีค้างชำระ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจหลักการจัดเก็บภาษีป้าย และแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษี รวมถึงปัญหาที่เกิดจากการจัดเก็บภาษีป้าย

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมถึงปัญหาและแนวทางปฏิบัติ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มีโทษปรับสถานเดียวของภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทบพนวและแก้ไข
การประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมิน
และคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้
รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร

– เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ศิริพร ดิสถาพร (ผู้รับผิดชอบ
โดยตรง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

– หลักการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ
แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ และคำปรึกษาหรือ
คำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่ถูก
ยกเลิกโดยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒ จะสามารถบังคับภาษีที่ค้างชำระได้หรือไม่
หากไม่สามารถดำเนินการได้จะมีแนวทางในการ
จำหน่ายหนี้ หรือปรับลดยอดลูกหนี้อย่างไร

๒. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี และผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน
หมายถึงใคร (กรณีเจ้าของทรัพย์สินเสียชีวิตจะต้องแจ้ง
ประเมินภาษีไปที่ใคร หรือกรณีทรัพย์สินถูกยึดไปแล้ว
จะต้องแจ้งประเมินไปที่ใคร)

๓. กรณีพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทับซ้อนกัน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะมีอำนาจในการจัดเก็บ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔. ทรัพย์สินใดที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี (กรณีมีผู้บุกรุก
เข้าไปทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐหรือของหน่วยงาน
ของรัฐที่ดินดังกล่าวจะต้องเสียภาษีหรือไม่ และจัดเก็บ
จากใคร)



๕. ฐานภาษีที่ใช้ในการคำนวณภาษี (กรณีที่มีการแก้ไข
ราคาประเมินทุนทรัพย์จะต้องใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์
ที่แก้ไขแล้วมาคำนวณเลยได้หรือไม่)

๕

๖. อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บ และแนวทางในการ
พิจารณาประเภทการใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูก
สร้างแยกตามการใช้ประโยชน์ ได้แก่ การใช้ประโยชน์ใน
การประกอบเกษตรกรรม การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่
อาศัย การใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์
ในการประกอบเกษตรกรรมหรือใช้เป็นที่อยู่อาศัย และ
ทั้งที่ดินไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควร
แก่สภาพ

๗. การยกเว้นมูลค่าฐานภาษี กรณีที่เจ้าของใช้ที่ดินหรือ
สิ่งปลูกสร้างในการประกอบเกษตรกรรม หรือใช้เป็น
ที่อยู่อาศัย

๘. วิธีการคำนวณภาษีกรณีใช้ประโยชน์อย่างเดียว หรือ
ใช้ประโยชน์หลายประเภทในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

๙. มาตรการช่วยเหลือผู้เสียภาษีที่ได้รับผลกระทบจาก
การจัดเก็บภาษี ได้แก่ การยกเว้นภาษี การลดภาษี
ตามมาตรา ๕๕ และกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยหรือมีเหตุ
ทำให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับความเสียหาย
ตามมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗

รับประทานอาหารกลางวัน

– ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี การทบทวนการประเมิน
ภาษีและการปรับลดยอดลูกหนี้กรณีประเมินภาษี
ผิดพลาด การพิจารณาคำร้องคัดค้านและคำร้องอื่น
เกี่ยวข้อง และการบังคับภาษีค้างชำระ

๑. ขั้นตอนและวิธีการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เพื่อนำมาใช้เป็นฐานในการประเมินภาษี

๒. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่ บัญชีรายการที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้างต้องทำทุกปีหรือไม่ ส่งรายการที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบแล้ว แต่ผู้เสียภาษี
ไม่ได้รับจะสามารถประเมินภาษีได้หรือไม่ กรณีที่ผู้เสีย
ภาษีไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์จะทำอย่างไร
เป็นต้น



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๓. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ต้องทำทุกปีหรือไม่

๔. ขั้นตอนและข้อควรระวังในการแจ้งประเมินภาษี
(เช่น ไม่ส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีได้หรือไม่ ส่งเกิน
กำหนดเวลาประเมินภาษีได้หรือไม่ ผู้เสียภาษีไม่ได้รับ
หนังสือประเมินถือเป็นลูกหนี้ภาษีค้างชำระหรือไม่ หรือ
ผู้เสียภาษีไม่ได้รับหนังสือประเมินแต่ได้รับหนังสือแจ้ง
เตือนให้ชำระภาษีถือว่าผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้ง
การประเมินแล้วหรือไม่) และวิธีการส่งหนังสือแจ้ง
การประเมินภาษี รวมทั้งแนวทางแก้ปัญหากรณีผู้เสีย
ภาษีได้รับหนังสือประเมินล่าช้า

๕. แนวทางการผ่อนชำระภาษี และกรณีที่ผู้เสียภาษีมี
เงินค่าภาษีน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท หรือต้องการแบ่งชำระ
ภาษีน้อยกว่า ๓ งวด หรือมากกว่า ๓ งวด สามารถทำได้
หรือไม่ หรือเกินกำหนดเวลาชำระภาษีแล้ว ผู้เสียภาษี
มาขอผ่อนชำระภาษีได้หรือไม่

๖. กรณีที่พบว่ามีการประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่
ครบถ้วนจะต้องทำอย่างไร (จะทบทวนย้อนหลังได้กี่ปี
และมีวิธีการในการแก้ไขอย่างไร)

๗. หากได้รับคำร้องขอรับเงินคืนจากผู้เสียภาษีจะมี
แนวทางดำเนินการอย่างไร และต้องเสียดอกเบี้ยให้แก่
ผู้ร้องหรือไม่ รวมถึงกรณีที่แจ้งผลการพิจารณาคำร้องไป
แล้วแต่ผู้เสียภาษียังไม่พอใจจะสามารถอุทธรณ์ผล
การพิจารณาคำร้องได้หรือไม่

๘. แนวทางการพิจารณาคำร้องคัดค้านและการอุทธรณ์
การประเมินภาษี (ระยะเวลาในการยื่นคำร้องคัดค้าน
และการยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษี ผู้มีอำนาจในการ
พิจารณา และในระหว่างการพิจารณาคำร้องคัดค้านและ
การอุทธรณ์ภาษี ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องขอทุเลา
การชำระภาษีได้หรือไม่ อำนาจในการพิจารณาเป็น
ของใคร)

๙. กรณีผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
ต้องดำเนินการอย่างไร (การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
การแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หาก
เสียภาษีโอนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปก่อนที่จะแจ้งชำระ
จะต้องดำเนินการอย่างไร หรือหากแจ้งระงับการจดทะเบียน



ทะเบียนสิทธิและนิติกรรมแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากกรม
บังคับคดีว่าได้ขายทอดตลาดที่ดินไปแล้ว จะให้ยกเลิก
การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้หรือไม่)

๑๐. การเร่งรัดภาษีค้างชำระมีวิธีการอย่างไร ถ้าผู้ค้าง
ชำระภาษีจะขอปลดหนี้บางส่วนและขอให้ยกเลิกการ
ระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเฉพาะบางส่วน
นั้นได้หรือไม่

๑๑. การขยายเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษี
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผู้บริหารท้องถิ่นจะขยายเกินกว่า
กรอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้หรือไม่
และการขยายกำหนดเวลาชำระภาษี ผู้เสียภาษีจะต้อง
เสียเงินเพิ่มหรือไม่

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ศิริพร ดิสถาพร (ผู้รับผิดชอบ
โดยตรง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- หลักการจัดเก็บภาษีป้าย และแนวทางปฏิบัติใน
การจัดเก็บภาษี รวมถึงปัญหาที่เกิดจากการจัดเก็บ
ภาษีป้าย

๑. ป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีตามความหมายใน
มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
และป้ายที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษี (เช่น
การติดตั้งป้ายแบบใดถือเป็นป้ายภายในอาคาร ป้ายของ
องค์กรที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีป้าย หรือกรณี
ป้ายที่ติดตั้งไว้ที่ล้อเลื่อน เป็นต้น)

๒. ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นแบบและเสียภาษีป้ายคือใคร หากไม่
พบเจ้าของป้ายจะอย่างไร

๓. ก่อนเริ่มการจัดเก็บภาษีป้ายต้องดำเนินการอะไรบ้าง
(การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานเก็บภาษี
ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี และการสำรวจป้าย
จะต้องทำทุกปีหรือไม่)

๔. กำหนดเวลาในการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีป้าย และ
ผู้เสียภาษีไม่ยื่นแบบจะต้องทำอย่างไร



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕. วิธีการคำนวณภาษีป้าย ตามบัญชีอัตราภาษีป้าย (๖)

๘

และ (๗) ท้ายพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (แนวทางการพิจารณาว่าป้ายใดเป็นป้ายมีขอบเขต หรือเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขต และวิธีการวัดขอบเขตของป้าย จะวัดอย่างไร รวมถึงวิธีการคำนวณภาษีป้าย)

๖. อัตราภาษีป้ายตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ แยกเป็นประเภทใดบ้าง มีแนวทางในการพิจารณาอย่างไร

รับประทานอาหารกลางวัน

– กระบวนการในจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ รวมถึงปัญหาและแนวทางการปฏิบัติ

๑. กำหนดเวลาในการแจ้งการประเมินภาษี หากผู้เสียภาษีไม่ยื่นแบบจะสามารถแจ้งการประเมินภาษีย้อนหลังได้หรือไม่

๒. การแจ้งประเมินภาษีมีวิธีการอย่างไร และกรณีที่ประเมินภาษีไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแก้ไขการประเมินภาษีป้ายที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนได้หรือไม่

๓. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระภาษีภายในกำหนดกี่วัน มีวิธีการนับอย่างไร และหากไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดจะเสียเงินเพิ่มอย่างไร และคิดเงินเพิ่มในกรณีใดได้บ้าง

๔. วิธีการผ่อนชำระภาษี และกรณีที่ผู้เสียภาษีมีเงินค่าภาษีน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท หรือต้องการแบ่งชำระภาษีน้อยกว่า ๓ งวด หรือมากกว่า ๓ งวด สามารถทำได้หรือไม่ หรือเกินกำหนดเวลาชำระภาษีแล้ว ผู้เสียภาษีมาขอผ่อนชำระภาษีได้หรือไม่

๕. กรณีผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับการประเมินจะต้องดำเนินการอย่างไร และภายในระยะเวลาที่วัน และต้องมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือไม่

๖. ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องขอรับเงินคืนได้หรือไม่ ในกรณีใด

๗. มีวิธีการบังคับภาษีค้างชำระกับผู้หลีกเลี่ยงภาษีอย่างไร



เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๘. การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติภาษีป้าย
พ.ศ. ๒๕๑๐ (ประเด็นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

– การปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับบทกำหนดโทษที่มี
โทษปรับสถานเดียวของภาษีป้าย และภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้าง

๑. บทกำหนดโทษที่มีโทษปรับสถานเดียวตาม
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒. ผู้ที่มีอำนาจในการปรับเป็นพินัย

๓. ขั้นตอนในการปรับเป็นพินัย (แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปรับ
เป็นพินัย การแจ้งความผิดให้ผู้เสียภาษีทราบ การแจ้ง
คำสั่งเปรียบเทียบปรับ หรือกรณีผู้เสียภาษีไม่ชำระ
ค่าปรับจะต้องทำอย่างไร)

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทบพนวนและแก้ไข
การประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมิน
และคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้
รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗		ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทบทวนและแก้ไข
การประเมินภาษีที่ผิดพลาด แนวทางการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษี การพิจารณาคำร้องคัดค้านการประเมิน
และคำร้องที่เกี่ยวข้อง การบังคับภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้และการปรับลดยอดลูกหนี้
รวมทั้งสรุปหนังสือสั่งการ และคำพิพากษาที่เกี่ยวข้อง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno

