

ที่ อว ๐๖๔๕/๗๕๐๘



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ให้กับบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญอาจารย์ฉัตรชัย กระแสนต์กุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ สามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssrui.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

ช.ม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏณ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแก้ไขปรับปรุงอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการงบประมาณ กฎหมายเลือกตั้ง กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบเบิกจ่าย ฯลฯ การแปลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงต่อเนื่องตลอดมา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจฐานอำนาจทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปพัฒนางานในหน้าที่เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๓ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๖ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๗ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
ตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๕ ๑๑๑, ๐๙๓ ๓๒๓ ๕๕๒๖
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔ ๖๑๒ ๖๘๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘, ๐๘๑ ๓๖๒ ๒๗๕๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๘๐๒ ๐๓๘
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็น
ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่า
อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงต่อเนื่องตลอดมา

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเอง อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจฐานอำนาจทางกฎหมาย สามารถพัฒนาแนวคิด และวิสัยทัศน์ในการพัฒนารูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปพัฒนางานในหน้าที่เพื่อจัดบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

– ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

– ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

๔

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

– ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/เสื้อโปโล
คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. แผนปฏิรูปประเทศ

๕. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

รับประทานอาหารกลางวัน

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๘. พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

๙. พ.ร.บ. ว่าด้วยการถอนถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นและ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

– ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙^๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ใหม่ล่าสุด)

๑๔. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และหนังสือตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๑๕. พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๓๙

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๖. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๗. พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี
ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๘. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑๙. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

๒๐. พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๑. พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๔

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบุรีเทล อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม	๒๕๖๗	ณ โรงแรมสายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๖ - ๘	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชาท์เทอร์น แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๓ - ๑๕	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๐ - ๒๒	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมกาญจนา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙	ธันวาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออกิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกครั้งที่สมัครอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

– เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

– ID Line Admin 1 : @aobromssru



– ID Line Admin 2 : @213umgno

