

ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังสามปีฉบับเดิมครบกำหนด
โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ถือเป็นข้อผูกพันให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณา
จัดสรรงบประมาณในแต่ละปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด กรณีเป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นอัตรารว่าง
และไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้พิจารณาขยับเลิกตำแหน่งดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”
โดยเชิญ อาจารย์ปิยะ คังกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ
๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรฯ และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕,
๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com
หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

ช.อ.พ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรฯ และรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เห็นว่าหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังสามปีฉบับเดิมครบกำหนด โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ถือเป็นข้อผูกพันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตร่าว่างให้พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนและอัตร่าตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ

วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์รับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) จะต้องพิจารณาจัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัดและโครงการดีเด่น เพื่อดำเนินการประเมินผลเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) และจะต้องจัดจ้างสถาบันการศึกษาตามที่ ก.จังหวัดกำหนด เพื่อประเมินความพึงพอใจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตร่ากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตร่าเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการประมาณการเงินเดือนของตำแหน่ง



๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๒๑ รายการ)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคคล ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินด้านประสิทธิผลด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย

๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน

๓.๗ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๘ ข้าราชการบรรจุใหม่หรือข้าราชการ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
โทร. ๐๔๔ ๒๖๔ ๒๗๑

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง
จ.นครราชสีมา
โทร. ๐๔๔ ๓๖๕ ๕๒๗, ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖



รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๘๓ ๐๒๐
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๓๓ ๖๖๖
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการประมาณการเงินเดือนของตำแหน่ง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (๒๑ รายการ)

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคคล ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับเงินรางวัลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๘ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินด้านประสิทธิภาพ ด้านการให้บริการ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร



๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและ
รายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line ADMIN 1 : @364krkxu
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”

๕

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร
- หนังสือรวมประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบประเภทตำแหน่ง คนละ ๑ เล่ม
- เสื้อโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา

๑.๒ สารสำคัญของแผนพัฒนา

๑.๓ หลักการและเหตุผล

๑.๔ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑.๕ หลักสูตรการพัฒนา

๑.๖ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๑.๗ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

๑.๘ การติดตามและประเมินผล

๒. แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เร่งรัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ประกาศ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสรรหาบุคคล มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ถือเป็นข้อผูกพันว่าจะต้องจัดสรรงบประมาณ สำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ กำหนดเพิ่มให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย ประจำปี



๒.๔ กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายปฏิบัติ รวมถึงพนักงานจ้าง หากว่างแล้วไม่สรรหาภายใน ๑ ปี ให้ ก.จังหวัด พิจารณายุบเลิกตำแหน่งนั้น

๒.๕ ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๖ ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๗ ค่าโครงสร้างอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๘ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๙ แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รับประทานอาหารกลางวัน

๒.๑๐ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๒.๑๑ การกำหนดตำแหน่งตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการ

๒.๑๒ การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง พร้อมตัวอย่างประกอบ

๒.๑๓ อัตรากำลังเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอัตรากำลังค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๒.๑๔ การประมาณการเงินเดือนของตำแหน่ง

๒.๑๕ วิธีคำนวณจำนวนตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม พร้อมตัวอย่างประกอบ

๒.๑๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- การปรับปรุงตำแหน่ง

- การปรับปรุงโครงสร้าง

- การปรับปรุงทั้งโครงสร้างและตำแหน่ง

- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ๖ กรณี

๒.๑๗ รายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (๒๑ รายการ)

๒.๑๘ การคำนวณค่าใช้จ่ายบุคคล ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ปิยะ คังกัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. การขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิ

๓.๒ คุณสมบัติบุคคลของผู้มีสิทธิ

๓.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

๓.๔ ขั้นตอนและแนวทางการจ่ายเงินโบนัส

๓.๕ คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินรางวัลประจำปี

๓.๖ การพิจารณาจัดสรรเงินรางวัล

– กลุ่มข้าราชการและลูกจ้าง

– กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

– กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๗ คณะกรรมการประเมินและอัตราการจัดสรร
รางวัล

รับประทานอาหารกลางวัน

๓.๘ แนวทางการประเมินมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล

๓.๙ แนวทางการประเมินมิติที่ ๒ ด้านคุณภาพ
การให้บริการ

๓.๑๐ แนวทางการประเมินมิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ

๓.๑๑ แนวทางการประเมินมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนา
องค์กร

– ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

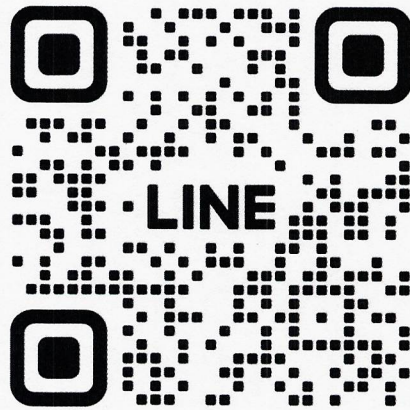
“แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno

